

VoluPack / VoluPrim

Nouveau menu général

(Version GENERO 2.30 ou supérieure)

4 rue Albert Denney BP 2630
37026 Tours Cedex 1

Tél.: 02 47 66 47 20
Fax : 02 47 20 54 04

<http://www.volume-software.com>

Mis à jour le 16 mai 2014

Sommaire

Améliorations apportées dans la version 4.1.19.1 du 08/11/2012	4
Mode « Visualisation »	4
Mode « Construction »	4
Mode « Test »	4
Améliorations apportées dans la version 4.1.23.1 du 13/12/2012	5
Mode « Visualisation »	5
Mode « Construction »	5
Mode « Test »	5
Améliorations apportées dans la version 4.1.26.1 du 10/01/2013	6
Modes « Visualisation », « Construction » et « Test »	6
Améliorations apportées dans la version 4.1.35.1 du 07/06/2013	7
Mode « Visualisation »	7
Améliorations apportées dans la version 4.1.XX.1 du 12/06/2014	8
Mode « Construction »	8
Fonctionnalités	9
Modes disponibles	9
Nouvelles fonctionnalités	9
Paramétrage et permissions d'accès	11
Paramètre nécessaire – Utilisateur (USE)	11
Paramètre nécessaire – Configuration Volupack/Voluprim (#CF/ATL)	15
Permissions d'accès	16
Mise à jour automatique des images (GDC uniquement)	17
Rappel sur le fonctionnement des images	17
Fonctionnement de la mise à jour automatique des images (GDC)	17
Cas du mode Web (GWC)	18
Problèmes possibles et solutions	18
Mode « Visualisation »	21
Capture d'écran	21
Description des boutons disponibles	22
Message à l'attention des utilisateurs (Mode « Visualisation »)	24
Principe de fonctionnement	24
Capture d'écran	24
Description des boutons disponibles	25
Exemple de saisie d'un message avec lien hypertexte	25
Sélection de l'utilisateur courant (Mode « Visualisation »)	29
Principe de fonctionnement	29
Description des boutons et actions disponibles	29
Mode « Construction »	31
Capture d'écran	31
Légende des couleurs des entrées	31
Description des boutons disponibles	32
Cas des entrées en occurrences multiples	33
Entrée fictive permettant de placer des éléments au niveau de la racine	35
Habilitations par groupes / utilisateurs (Mode « Construction »)	36
Captures d'écran	36
Description des boutons disponibles	37
Habilitations par groupes	38
Habilitations par utilisateurs	40
Mises en évidence (Mode « Construction »)	44
Principe de fonctionnement	44
Mise en évidence des habilitations	44
Mise en évidence du menu d'un groupe	45
Mise en évidence du menu d'un utilisateur	46
Réinitialisation du filtre de mise en évidence	47

Gestion des langues (Mode « Construction »)	48
Capture d'écran	48
Principe de fonctionnement	48
Description des langues disponibles	49
Utilitaires (Mode « Construction »)	50
Rechercher : Entrées mal paramétrées.....	50
Rechercher : Entrées inutilisées	51
Rechercher : Habilitations inutilisées	53
Fichiers (Mode « Construction »)	55
Sauvegarder le menu (Export).....	55
Liste des habilitations.....	56
SMART (SoD Management, Analysis & Reporting Tool)	59
Mode « Test »	68
Capture d'écran	68
Principe de fonctionnement	69
Description des boutons disponibles	70
Recherche d'une entrée dans le menu	71
Accès à la recherche	71
Captures d'écran.....	71
Principe de fonctionnement	72
Construction du critère de recherche pour les modes « Visualisation » et « Test »	73
Construction du critère de recherche pour le mode « Construction »	74
Résultat de la recherche	76
Description des boutons disponibles dans la fenêtre de résultat de recherche	77
Gestion des styles	78
Gestion des styles.....	78
Fichiers d'export	80
Accès à la création des fichiers	80
Gestion des styles.....	80

Améliorations apportées dans la version 4.1.19.1 du 08/11/2012

Mode « Visualisation »

1. Il est désormais possible d'afficher un lien hypertexte dans le message à l'attention des utilisateurs. [Voir ici](#).

Mode « Construction »

1. Les utilisateurs dont le code paramètre **USE** associé n'est pas trouvé sur la société actuelle ne sont plus affichés dans la liste. [Voir ici](#).
2. Les groupes dont aucun utilisateur n'est présent sur la société actuelle ne sont plus affichés (voir point 1). [Voir ici](#).
3. Une entrée fictive placée à la fin de l'arbre permet de placer des éléments (entrée/dossier) au niveau de la racine. [Voir ici](#).
4. Les actions Copier/Couper/Coller sont affichées dans le menu contextuel.
5. Lors d'un Glisser/Déposer (Drag & Drop), le survol d'un dossier n'ouvre plus automatiquement celui-ci.
6. Les textes des boutons radios de sélection des modes d'habilitations ont été clarifiés. [Voir ici](#).
7. Les utilisateurs et/ou les groupes qui ne sont pas habilités pour un dossier n'apparaissent plus dans l'arborescence de ce dossier (entrées et/ou dossiers). [Voir ici](#).
8. Correction : Couper/Coller un élément sur un dossier ne déplaçait pas celui-ci dans le dossier.
9. Correction : Copier/Coller un élément sur un dossier ne plaçait pas le nouvel élément dans le dossier.
10. Correction : Glisser/Déposer un élément sur un dossier ne déplaçait pas celui-ci dans le dossier.
11. Correction : Les dossiers vides au niveau de la racine pouvait dans certains cas être supprimés.

Mode « Test »

1. Les utilisateurs dont le code paramètre **USE** n'est pas trouvé sur la société actuelle ne sont plus affichés dans la liste. [Voir ici](#).
2. Les groupes dont aucun utilisateur n'est présent sur la société actuelle ne sont plus affichés (voir point 1). [Voir ici](#).
3. Affichage de l'utilisateur par défaut sur fond bleu. [Voir ici](#).

Améliorations apportées dans la version 4.1.23.1 du 13/12/2012

Mode « Visualisation »

1. Il est désormais possible de rechercher une entrée dans le menu. [Voir ici](#).

Mode « Construction »

1. Il est désormais possible de rechercher une entrée dans le menu. [Voir ici](#).
2. La position et le nombre d'entrées dans le menu son désormais affichées dans le titre du groupe.
3. Nouvel utilitaire (menu « Actions ») : Sauvegarder le menu sous forme de fichiers d'export des tables. [Voir ici](#).
4. Nouvel utilitaire (menu « Actions ») : Recherche et suppression des entrées dont le paramètre de lancement n'existe pas dans la société actuelle. [Voir ici](#).
5. Nouvel utilitaire (menu « Actions ») : Recherche et suppression des entrées affichées uniquement pour des utilisateurs inexistant dans la société actuelle (utilisateurs dont le code paramètre **USE** associé n'est pas trouvé). [Voir ici](#).
6. Nouvel utilitaire (menu « Actions ») : Recherche des entrées masquées à des utilisateurs inexistant dans la société actuelle et suppression des habilitations inutiles. [Voir ici](#).
7. Le menu d'un groupe peut être mis en évidence via un filtre (les entrées pour lesquelles le groupe est habilité apparaissent sur fond vert, les autres entrées sont grisées). [Voir ici](#).
8. Le menu d'un utilisateur peut être mis en évidence via un filtre (les entrées pour lesquelles le groupe est habilité apparaissent sur fond vert, les autres entrées sont grisées). [Voir ici](#).
9. Suppression de la demande de confirmation lors du déplacement d'une entrée via le mode Glisser/Déposer.
10. Correction : Problème apparaissant lors du déplacement d'une entrée vers un dossier comportant une entrée similaire.

Mode « Test »

1. Il est désormais possible de rechercher une entrée dans le menu. [Voir ici](#).
2. La position et le nombre d'entrées dans le menu son désormais affichées dans le titre du groupe.

Améliorations apportées dans la version 4.1.26.1 du 10/01/2013

Modes « Visualisation », « Construction » et « Test »

1. Il est désormais possible de paramétrer le code langue à utiliser par défaut pour les libellés des entrées du menu. Par défaut, il s'agit du français (fr). [Voir ici](#).

Améliorations apportées dans la version 4.1.35.1 du 07/06/2013

Mode « Visualisation »

1. Il est désormais possible de sélectionner l'utilisateur courant. [Voir ici](#).

Améliorations apportées dans la version 4.1.XX.1 du 12/06/2014

Mode « Construction »

1. L'export des tables du menu se lance désormais via un nouveau sous-menu, toujours dans le menu « **Actions** ». [Voir ici.](#)
2. Il est désormais possible de créer un fichier au format csv contenant la liste des habilitations par groupe et par utilisateur. [Voir ici.](#)
3. Il est désormais possible de créer des fichiers au format csv **SMART (SoD Management, Analysis & Reporting Tool)**, contenant la liste des utilisateurs, des groupes et des actions ainsi que les liens entre ceux-ci (liens entre utilisateurs et groupes, fonctions accessibles pour chaque groupe et pour chaque utilisateur). [Voir ici.](#)

Fonctionnalités

Le nouveau menu général stocke dans des tables l'arborescence, en lieu et place des fichiers textes utilisés auparavant. Un outil de conversion est lancé automatiquement à la mise à jour afin d'intégrer ces dits fichiers.

Modes disponibles

Le nouveau menu général se compose de trois modes :

- Le mode par défaut « **Visualisation** » est celui auquel tous les utilisateurs ont accès au démarrage, permettant d'exécuter des programmes et lignes de commandes système.
- Le mode « **Construction** », accessible uniquement aux utilisateurs habilités (permission), permet de construire les menus des utilisateurs (chaque entrée au menu pouvant être habilitée pour un ou plusieurs groupes et/ou pour un ou plusieurs utilisateurs)
- Le mode « **Test** », accessible uniquement à partir du mode « Construction », permet de tester le menu pour chaque utilisateur.

Nouvelles fonctionnalités

Principales nouveautés du menu général :

- **Enregistrement dans la base de données** : L'intégralité du menu est désormais stockée dans la base de données. Un mode « **Construction** » permet d'ajouter/supprimer simplement des entrées ou de modifier l'ordre de celles-ci dans un dossier.
- **Modification interactive du menu directement via un mode construction** : Ce mode affiche toutes les entrées disponibles dans le menu pour tous les utilisateurs. Chaque entrée peut ensuite être habilitée ou non pour un groupe et/ou un utilisateur.
- **Habilitations par groupes et/ou utilisateurs** : Une entrée est unique dans la base de données, des habilitations spécifiques d'inclusion/exclusion peuvent être mises en place pour afficher ou non l'entrée pour un groupe, pour un utilisateur, etc.
- **Déploiement automatique des images sur les postes de travail des utilisateurs** : Désormais, les images utilisées par VoluPack/VoluPrim seront envoyées à chaque mise à jour au même niveau que les programmes. La mise à jour de celles-ci se fera automatiquement avant le chargement du menu si une différence est détectée entre la version actuelle et celle du poste de l'utilisateur. Cette fonctionnalité n'est pas disponible en mode Web (GWC).
- **Gestion des favoris** : Chaque utilisateur possède un dossier « Favoris » dans lequel il pourra mettre n'importe quelle entrée du menu exécutant un paramètre de lancement ou une ligne de commande (les dossiers ne sont pas autorisés). Ce dossier apparaît automatiquement en haut du menu lorsqu'un favori est créé.
- **Enregistrement de l'état du menu** : L'état du menu (dossiers ouverts, position du curseur) est enregistré automatiquement à la fermeture. Lors de l'ouverture, chaque utilisateur retrouve son menu dans l'état où il l'a laissé.
- **Messages à l'attention des utilisateurs** : Des messages peuvent être affichés dans la partie droite du menu général en mode « **Visualisation** » uniquement. Lorsqu'un message est saisi, celui-ci s'affichera pour tous les utilisateurs connectés sur la même société. Cette note étant vérifiée toutes les 60 secondes d'inactivité sur le menu (par défaut), il peut exister un temps de latence entre la saisie et l'affichage sur les autres postes utilisateurs.
- **Accès direct au mail et aux sites de Volume Software** : Des boutons situés dans la barre supérieure permettent d'envoyer un mail directement ou d'accéder aux différents sites de Volume Software : Site principal, Direct Planning, Extranet (sur option), Facebook et Twitter.
- **Personnalisation de l'image principale du menu** : L'image principale du menu affichée dans la partie droite ainsi que les couleurs de fond/texte peuvent être modifiées très simplement via la gestion des styles.

- **Accès direct à certains programmes clés** : Sur options, les programmes « **Déprotection des tables** », « **Gestion des permissions** », « **Requêteur** », « **Ligne de commande système** » et « **Enveloppes projet** » peuvent être directement accessibles via des boutons dédiés sur la barre de gauche.

Remarque : Les favoris et l'état du menu sont enregistrés avec le login actuel de la session du système exécutant le **GDC**. Pour le **mode Web (GWC)**, le login utilisé est celui défini sur le code utilisateur courant : **USE**, zone **Alpha 4** pour un environnement Windows et zone **Alpha 1, caractère 1 à 8** pour un environnement Unix.

Paramétrage et permissions d'accès

Paramètre nécessaire – Utilisateur (**USE**)

Type et code du paramètre | **USE/xxx** (où xxx représente le code utilisateur courant)

Valeur alpha 1		
Caractères		Signification
début	fin	
12	14	Code langue normalisé ISO.

Notes sur le paramètre nécessaire					
Caractères		Mot clé	Caractères		Signification
début	fin		déb	Fin	
1	20	SOD_GENERIC_ACCOUNT	21	21	<p>L'utilisateur fait partie d'un compte générique O/N, N par défaut</p> <p>Ce paramétrage est utilisé pour la création du fichier SMART de liste des utilisateurs. Voir ici. → 4ième colonne : « GenericAccount »</p>
1	20	SOD_PROCESS_ACCOUNT	21	21	<p>L'utilisateur fait partie d'un compte process O/N, N par défaut</p> <p>Ce paramétrage est utilisé pour la création du fichier SMART de liste des utilisateurs. Voir ici. → 5ième colonne : « ProcessAccount »</p>
1	20	SOD_USED_BY_SKG	21	21	<p>L'utilisateur est-il utilisé par SKG O/N, O par défaut</p> <p>Ce paramétrage est utilisé pour la création du fichier SMART de liste des utilisateurs. Voir ici. → 6ième colonne : « UsedbySKG »</p>
1	20	SOD_ADMIN_ACCOUNT	21	21	<p>L'utilisateur fait partie d'un compte administrateur O/N, N par défaut</p> <p>Ce paramétrage est utilisé pour la création du fichier SMART de liste des utilisateurs. Voir ici. → 7ième colonne : « AdminAccount »</p>

Tous les paramétrages ci-dessous sont récupérés **par défaut** sur le paramétrage de configuration Volupack (#CF/ATL) :

Notes sur le paramètre nécessaire

Caractères		Mot clé	Caractères		Signification
début	fin		déb	Fin	
1	20	AUTORISE_CONTROL_J	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Lancement de programmes » (Control-J) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_NOTES_SOCIETE	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Notes société » (Control-N) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_PARAMETRE	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Paramétrage » (Control-P) sur le menu O : L'accès au paramétrage est possible sur toutes les entrées du menu. S'il s'agit d'une entrée liée à un paramètre de lancement, la saisie se fera sur celui-ci uniquement. S'il s'agit d'un autre type d'entrée (dossier ou ligne de commande), la saisie sera libre. N : L'accès au paramétrage n'est possible que pour les entrées liées à un paramètre de lancement. La saisie se fera sur celui-ci uniquement (par défaut). I : L'accès au paramétrage est interdit dans tous les cas (le bouton n'est pas affiché)
1	20	MENU_PERMISSIONS	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Gestion des permissions » (Control-Shift-P) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_DEPROTECTION	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Déprotection des tables » (Control-Shift-D) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_REQUETEUR	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Requêteur » (Control-Shift-R) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_SYSTEME	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Système » (Control-Shift-S) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_ENVELOPPE	21	21	Autorisation d'accès à la fonction « Enveloppes projet » (Control-Shift-E) sur le menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_EXTRANET_VF	21	21	Affichage d'un lien vers l'extranet dans le bloc supérieur du menu O/N, N par défaut
1	20	MENU_BOUTONS_PERSO	21	21	Affichage des boutons personnalisés dans la barre des boutons du menu. Les boutons personnalisés sont modifiables via le menu « ? » → « Informations sur la fenêtre » → « Personnaliser » O/N, N par défaut

1	20	MENU_TEMPS_BOUCLE	21	23	<p>Nombre de secondes entre 2 vérifications des modifications apportées à la fenêtre du menu. Par défaut : 60 secondes</p> <p><u>Les vérifications effectuées concernent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les messages à l'attention des utilisateurs → Dans ce cas, le nouveau message s'affiche automatiquement • Une modification de paramétrage d'un modèle de style (STY) ou de l'utilisateur courant (USE/xxx). → Dans ce cas, l'icône de rechargement du menu est modifié : «  ». Le rechargement doit être fait manuellement. <p><u>Remarques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre 0 pour désactiver ce fonctionnement. La mise à jour devra alors être faite manuellement via le bouton «  ». • Il s'agit ici d'un temps d'inactivité sur le menu. N.B. : Lorsque le menu est ouvert est que l'utilisateur est dans un autre programme que le menu, le système considère que le menu est inactif (la vérification des modifications est donc active).
1	20	MENU_VSW_EMAIL	21	21	<p>Autorisation de lancement du client de messagerie pour créer un email à destination de Volume Software O/N, O par défaut</p>
1	20	MENU_VSW_SITE_WEB	21	21	<p>Autorisation de lancement du navigateur pour l'accès au site Internet de Volume Software O/N, O par défaut</p>
1	20	MENU_VSW_FACEBOOK	21	21	<p>Autorisation de lancement du navigateur pour l'accès à la page Facebook de Volume Software O/N, O par défaut</p>
1	20	MENU_VSW_TWITTER	21	21	<p>Autorisation de lancement du navigateur pour l'accès à la page Twitter de Volume Software O/N, O par défaut</p>
1	20	MENU_DP_SITE_WEB	21	21	<p>Autorisation de lancement du navigateur pour l'accès au site Internet de Direct Planning O/N, O par défaut</p>
1	20	MENU_DP_FACEBOOK	21	21	<p>Autorisation de lancement du navigateur pour l'accès à la page Facebook de Direct Planning O/N, O par défaut</p>

1	20	MENU_DP_TWITTER	21	21	Autorisation de lancement du navigateur pour l'accès à la page Twitter de Direct Planning O/N, O par défaut
1	20	MENU_LANGUE_DEFAULT	21	23	Code langue par défaut à utiliser pour les <u>libellés des menus</u> (et uniquement ceux-ci). Par défaut : « fr » IMPORTANT : Le code langue par défaut pour les autres libellés affichés dans VoluPack (actions, messages, etc.) reste le code langue secondaire (#CF/ATL , zone alpha 1, caractères 37 à 38).
1	20	MENU_SELECTION_USER	21	21	Autorisation d'accès à la fonction de sélection de l'utilisateur courant O/N, N par défaut IMPORTANT : Ce paramétrage doit être associé à l'utilisateur qui démarre le menu VoluPack/VoluPrim. Une fois cette option activée sur l'utilisateur d'origine, la sélection d'un autre utilisateur ne modifie pas l'autorisation initiale (ce paramétrage n'est relu que si l'utilisateur courant est celui d'origine)
1	20	MENU_SUP_SQL_USER	21	60	Complément de sélection des utilisateurs pouvant être sélectionnés. Ce paramétrage est lié à la note commençant par « MENU_SELECTION_USER »
1	20	MENU_FIC_LISTE_HAB	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier de liste des habilitations. Voir ici . Les mots-clés suivants peuvent être insérés dans le nom du fichier et seront remplacés à l'exécution par : <ul style="list-style-type: none"> %SOC% → Code société %DAY% → Jour sur 2 chiffres %MM% → Mois sur 2 chiffres %YY% → Année sur 2 chiffres %YYYY% → Année sur 4 chiffres
1	20	MENU_FIC_SOD_USERS	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier SMART de liste des utilisateurs. Voir ici . Voir les mots-clés accessibles ci-dessus .
1	20	MENU_FIC_SOD_ROLES	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier SMART de liste des groupes. Voir ici . Voir les mots-clés accessibles ci-dessus .
1	20	MENU_FIC_SOD_ACTIONS	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier SMART de liste des fonctions. Voir ici . Voir les mots-clés accessibles ci-dessus .
1	20	MENU_FIC_SOD_ROL_ACT	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier SMART de liste des fonctions liées à un groupe. Voir ici . Voir les mots-clés accessibles ci-dessus .

1	20	MENU_FIC_SOD_USE_ACT	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier SMART de liste des fonctions liées à un utilisateur. Voir ici . Voir les mots-clés accessibles ci-dessus .
1	20	MENU_FIC_SOD_USE_ROL	21	60	Chemin d'accès complet pour la création du fichier SMART de liste des groupes liés aux utilisateurs. Voir ici . Voir les mots-clés accessibles ci-dessus .

Paramètre nécessaire – Configuration Volupack/Voluprim (#CF/ATL)

Type et code du paramètre	#CF/ATL
Libellé long du paramètre	Configuration général

Tous les paramétrages ci-dessous sont récupérés **en priorité** sur le paramétrage de l'utilisateur courant (**USE**) :

Notes sur le paramètre nécessaire

Caractères		Mot clé	Caractères		Signification
début	fin		déb	Fin	
1	20	AUTORISE_CONTROL_J	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_NOTES_SOCIETE	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_PARAMETRE	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_PERMISSIONS	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_DEPROTECTION	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_REQUETEUR	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_SYSTEME	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_ENVELOPPE	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_EXTRANET_VF	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_BOUTONS_PERSO	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_TEMPS_BOUCLE	21	23	Voir ci-dessus
1	20	MENU_VSW_EMAIL	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_VSW_SITE_WEB	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_VSW_FACEBOOK	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_VSW_TWITTER	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_DP_SITE_WEB	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_DP_FACEBOOK	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_DP_TWITTER	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_LANGUE_DEFAUT	21	23	Voir ci-dessus
1	20	MENU_SELECTION_USER	21	21	Voir ci-dessus
1	20	MENU_SUP_SQL_USER	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_LISTE_HAB	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_SOD_USERS	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_SOD_ROLES	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_SOD_ACTIONS	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_SOD_ROL_ACT	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_SOD_USE_ACT	21	60	Voir ci-dessus
1	20	MENU_FIC_SOD_USE_ROL	21	60	Voir ci-dessus

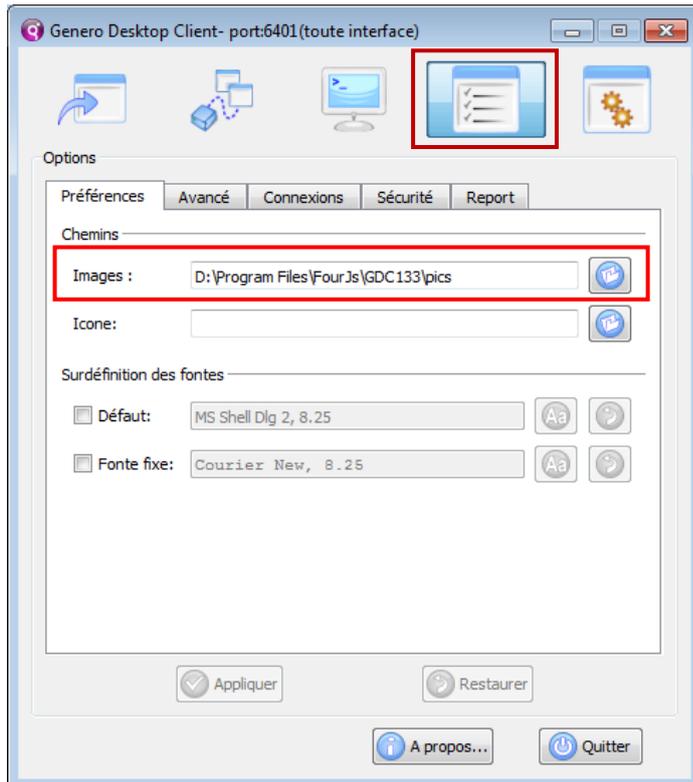
Permissions d'accès

Nom de la permission	Description	Fonctionnement par défaut
MEN_CONSTRUIRE	Accès au mode construction du menu	Désactivée
MEN_CRE_ENTREE	Création d'une nouvelle entrée Réactivation d'une entrée désactivée	Activée
MEN_SUP_ENTREE	Suppression d'une entrée désactivée Désactivation d'une entrée	Désactivée

Mise à jour automatique des images (GDC uniquement)

Rappel sur le fonctionnement des images

Les images utilisées par Genero sont situées par défaut dans le sous-répertoire « **\pics** » du dossier d'installation du GDC. Ce répertoire peut être visualisé et modifié en exécutant le GDC avec l'option administrateur (ajouter l'option « **-a** » sur la ligne de commande du raccourci) :



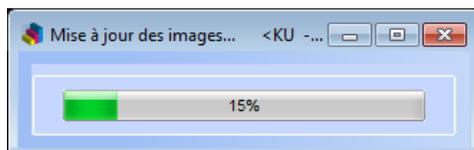
Fonctionnement de la mise à jour automatique des images (GDC)

Côté serveur :

A chaque mise à jour, les images seront envoyées au même niveau que les sources avec un numéro de version incrémental.

Côté client :

Avant chaque lancement du menu, le système vérifie le numéro de version des images de votre poste : si ce dernier est inférieur à celui du serveur, les images sont copiées du serveur vers votre poste. Une barre de progression s'affiche alors :



Une fois la mise à jour terminée, le menu s'ouvre.

Remarques :

- Toutes les images situées sur le serveur sont copiées et remplacent les images situées sur votre poste.
- Les images ajoutées manuellement sur votre poste ne sont pas écrasées si elles n'existent pas côté serveur.

IMPORTANT :

- Les images ajoutées manuellement côté serveur (par exemple : image principale du menu) seront copiées lors de la prochaine modification du fichier de version des images. Pour forcer la mise à jour des images, vous pouvez modifier le fichier **version.txt** du répertoire **/pics côté serveur**, en décrémentant le numéro de version. Exemple : Le fichier **version.txt** contient le numéro de version « 1.1.3 ». Si vous voulez forcer la mise à jour sur tous les postes de vos utilisateurs, vous devez modifier ce numéro en « 1.1.2 ».

Cas du mode Web (GWC)

Pour des raisons techniques, la mise à jour automatique des images n'est pas disponible pour le mode Web (GWC). Dans le cas où le répertoire des images pour le mode Web (GWC) est le même que pour le mode Bureau (GDC), il suffira donc de lancer au moins une fois le menu en mode Bureau après une mise à jour afin que les images soient actualisées automatiquement pour les deux modes (GDC/GWC). Dans le cas contraire, la mise à jour devra être faite manuellement pour le mode Web (GWC).

Problèmes possibles et solutions

Dans certains cas, le répertoire des images que vous utilisez sur votre poste peut être protégé en écriture. C'est le cas notamment si celui-ci se trouve dans le répertoire de base « C:\Program Files ». Si la récupération des images est impossible, le message suivant s'affiche au premier lancement du menu :



Quatre solutions sont alors possibles :

1. Mettre à jour manuellement les images sur votre poste (comme précédemment)
2. Exécuter manuellement le GDC en mode administrateur
3. Toujours exécuter le GDC en mode administrateur
4. Modifier le répertoire des images GDC (**solution préconisée**)

Les deux premières solutions sont temporaires, il faudra alors refaire le traitement manuel à la prochaine version d'images.

Hypothèse de travail :

Répertoire des images côté serveur	: « Y:\dev_230\pics »
Répertoire des images côté client (sur votre poste)	: « C:\Program Files\FourJs\GDC240\pics »
Répertoire d'exécution du GDC	: « C:\Program Files\FourJs\GDC240\bin »

Solution 1 : Mise à jour manuelle des images sur votre poste

Cette solution nécessite de pouvoir accéder au répertoire des images côté serveur. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Il suffit ici de copier l'intégralité du contenu du répertoire « Y:\dev_230\pics » vers le répertoire « C:\Program Files\FourJs\GDC240\pics ».

Solution 2 : Exécuter manuellement le GDC en mode administrateur

Vous êtes administrateur de votre ordinateur :

1. Ouvrir l'explorateur
2. Aller dans le répertoire d'exécution du GDC « **C:\Program Files\FourJs\GDC240\bin** »
3. Cliquer avec le bouton droit sur le fichier « **gdc.exe** », puis « **Exécuter en mode administrateur** »
4. Répondre « **Oui** » à la question « **Voulez-vous autoriser le programme suivant à apporter des modifications à cet ordinateur** ».

Vous n'êtes pas administrateur de votre ordinateur :

1. Ouvrir l'explorateur
2. Aller dans le répertoire d'exécution du GDC « **C:\Program Files\FourJs\GDC240\bin** »
3. Cliquer avec le bouton droit sur le fichier « **gdc.exe** », puis « **Exécuter en tant que...** »
4. Cliquer sur le bouton radio « **L'utilisateur suivant** »
5. Renseigner le login et le mot de passe d'un compte administrateur.

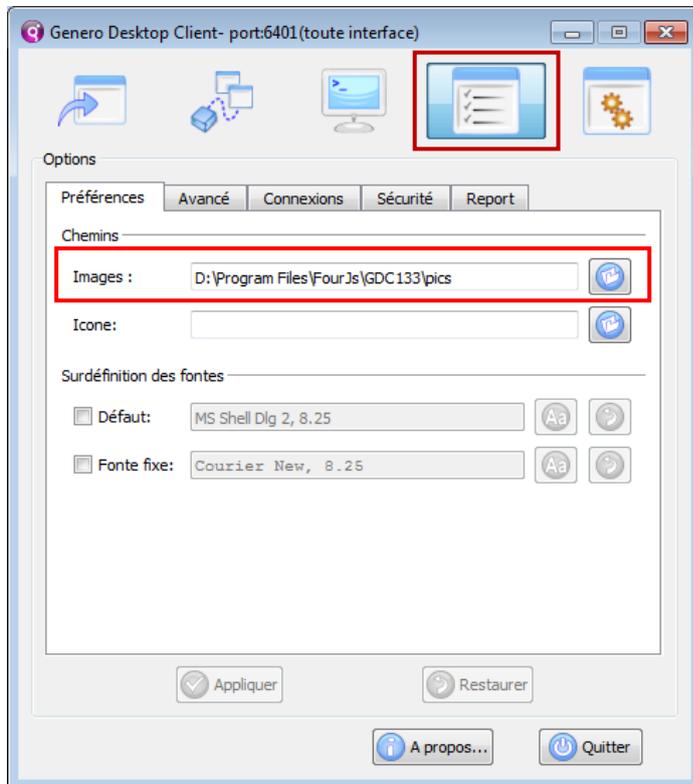
Solution 3 : Toujours exécuter le GDC en mode administrateur

Cette solution ne fonctionne que si vous êtes administrateur de votre ordinateur :

1. Ouvrir l'explorateur
2. Aller dans le répertoire d'exécution du GDC « **C:\Program Files\FourJs\GDC240\bin** »
3. Cliquer avec le bouton droit sur le fichier « **gdc.exe** », puis « **Propriétés** »
4. Cliquer sur l'onglet « **Compatibilité** »
5. Cocher la case « **Exécuter ce programme en tant qu'administrateur** »

Solution 4 : Modifier le répertoire des images GDC (solution préconisée)

Le GDC doit s'ouvrir avec l'option administrateur « -a » :



1. Ouvrir les propriétés du GDC (Double cliquer sur l'icône FourJ's situé en bas à droite dans la barre des tâches)
2. Cliquer sur le bouton « **Options** » (voir ci-dessus)
3. Sélectionner le nouveau chemin d'accès aux images (voir ci-dessus).
ATTENTION : Vous devez indiquer un répertoire accessible en écriture, celui-ci ne doit donc pas se trouver à l'intérieur du répertoire d'installation des programmes « **C:\Program Files** » (ou « **C:\Programmes** »).

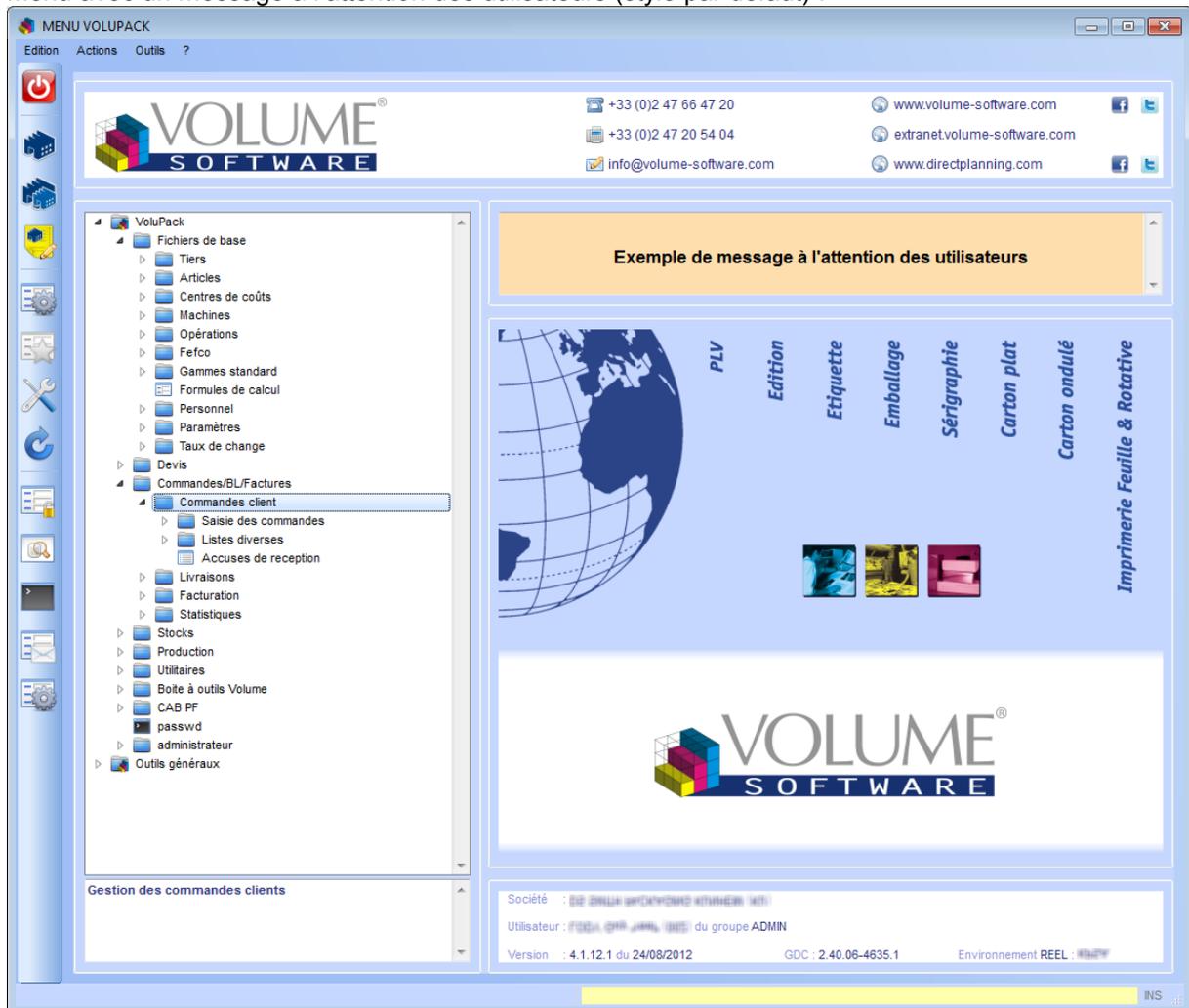
Mode « Visualisation »

Capture d'écran

Menu sans message à l'attention des utilisateurs (style par défaut) :



Menu avec un message à l'attention des utilisateurs (style par défaut) :



Description des boutons disponibles

Boutons	Description / Etats possibles
	Quitter l'application VoluPack/VoluPrim
	Sélectionner le code société
	Sélectionner le site de l'utilisateur courant La note « _SUP_SQL_SITE » doit être paramétrée sur le paramètre USE concerné
	Saisir les messages à l'attention des utilisateurs. L'affichage de ces boutons est lié à la note de paramétrage « MENU_NOTES_SOCIETE »
	 Aucun message n'est saisi. Dans ce cas, le message par défaut s'affiche : « <i>Aucun message à l'attention des utilisateurs</i> »
	 Un message spécifique est actuellement saisi. Il sera affiché pour tous les utilisateurs connectés au menu du code société courant.
	Sélectionner l'utilisateur courant La note « MENU_SUP_SQL_USER » peut être paramétrée sur le paramètre USE concerné afin de limiter les utilisateurs pouvant être sélectionnés

	Accéder à la saisie des paramètres L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU PARAMETRE »	
		L'accès à la saisie du paramétrage est désactivé. L'entrée sélectionnée n'est pas associée à un paramètre de lancement (dossier ou ligne de commande)
		L'accès à la saisie du paramétrage est activé. L'entrée sélectionnée est associée à un paramètre de lancement ou l'accès à la saisie des paramètres est autorisé (voir paramétrage)
	Ajouter/Supprimer un favori	
		Impossible d'ajouter le favori : L'entrée sélectionnée est un dossier
		Ajouter l'entrée sélectionnée en favori
	Supprimer le favori sélectionné (seul le favori est supprimé, l'entrée d'origine n'est pas affectée)	
	Accéder au mode « Construction ». L'affichage de ces boutons est lié à la permission « MEN CONSTRUIRE »	
	Recharger le menu	
		Aucune modification détectée
		Une modification a été détectée dans le paramétrage des styles ou sur le paramétrage de l'utilisateur courant (USE). Le rechargement du menu est conseillé.
	Accéder au programme de déprotection des tables (G_deprot_tab.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU DEPROTECTION »	
	Accéder au programme de gestion des permissions (G_permis.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU PERMISSIONS »	
	Accéder au programme requêteur SQL (G_requeteur.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU REQUETEUR »	
	Accéder à la saisie de la ligne de commande système L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU SYSTEME »	
	Accéder au programme de gestion des enveloppes projet (G_enveloppe_projet.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU ENVELOPPE »	
		Aucune enveloppe projet n'est active
		Une enveloppe projet est actuellement active. Dans ce cas, les entrées du menu apparaissent en rouge foncée et l'icône des programmes devient  au lieu de 

Message à l'attention des utilisateurs (Mode « Visualisation »)

Principe de fonctionnement

Le mode visualisation du menu dispose d'un espace pour afficher un message à l'attention de tous les utilisateurs de Volupack/Voluprim connectés. Ce message peut être saisi directement depuis le menu grâce aux boutons affichés ci-dessous :

Boutons



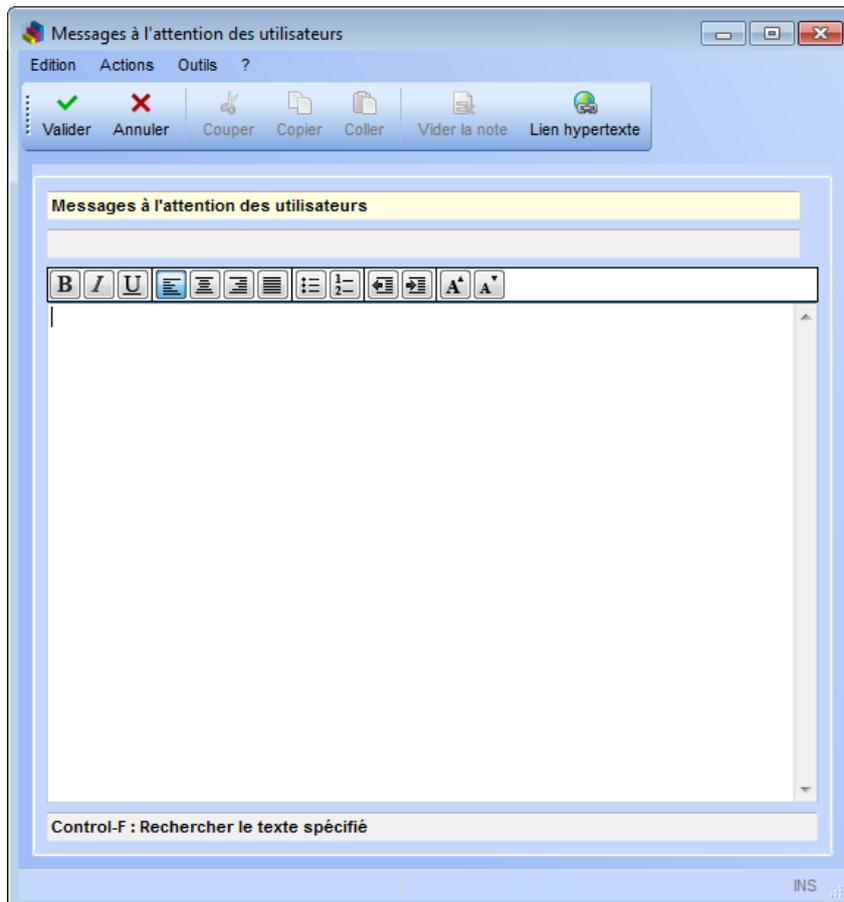
Exemple de saisie



Remarques :

- Les couleurs de fond et de texte peuvent être modifiées via la gestion des styles (voir [paramétrage ci-dessus](#))
- Des liens hypertextes peuvent être insérés dans le message afin de placer un lien cliquable pour accéder par exemple au site intranet de l'entreprise (voir [exemple ci-dessous](#))

Capture d'écran



Description des boutons disponibles

Boutons	Description
	<p>Vider la note</p> <p>Permet de supprimer la note préalablement saisie. Cette action est obligatoire pour réinitialiser le message et réafficher celui par défaut dans le menu : « Aucun message à l'attention des utilisateurs ».</p> <p><u>Remarque</u> : Ce bouton est activé lorsqu'un message est saisi.</p>
	<p>Saisir un lien hypertexte (voir exemple ci-dessous)</p> <p>Permet de créer un texte cliquable (lien hypertexte) afin par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'accéder à un site Internet/Intranet via votre navigateur par défaut. de créer un email via votre client de messagerie par défaut

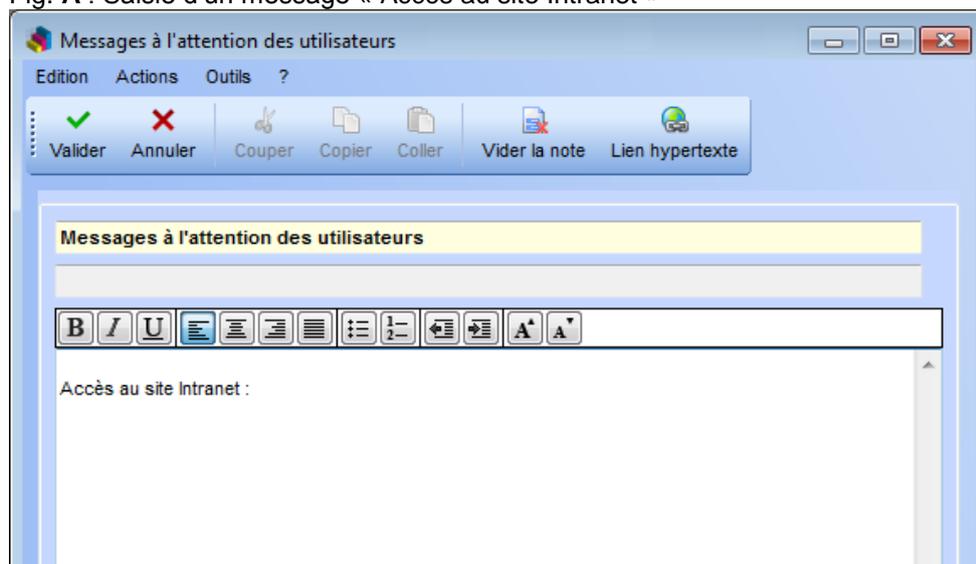
Exemple de saisie d'un message avec lien hypertexte

Le but de l'exemple est d'afficher le message suivant dans le menu :

Accès au site Intranet : [Cliquez ici](#)

Le texte « [Cliquez ici](#) » doit être un lien permettant d'ouvrir un site Intranet sur le navigateur par défaut.

Fig. A : Saisie d'un message « Accès au site Intranet »



→ On saisit la première partie du message, puis on clique sur le bouton «  » afin de créer le lien hypertexte (celui-ci s'insère à la fin du message)

Fig. B : Ouverture de l'écran de saisie d'un lien hypertexte

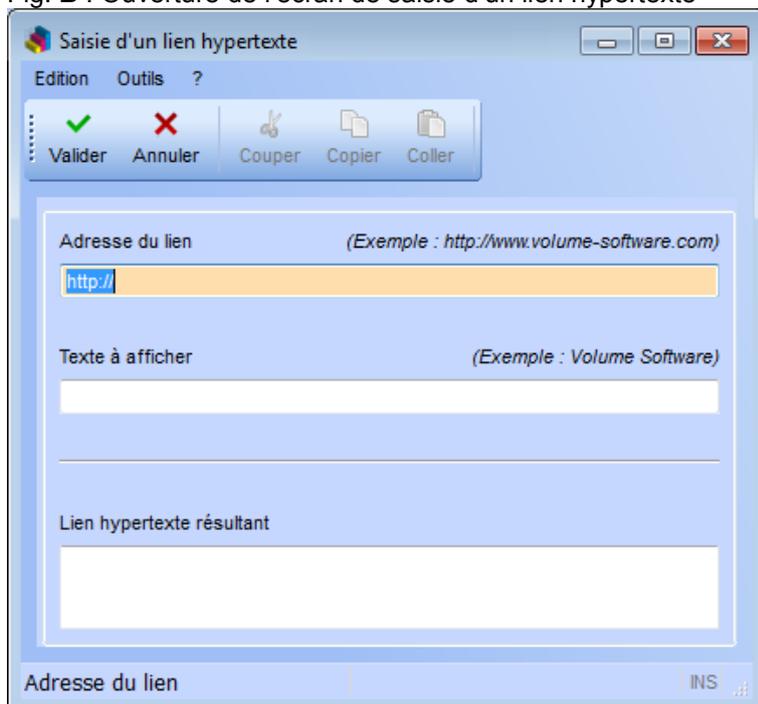
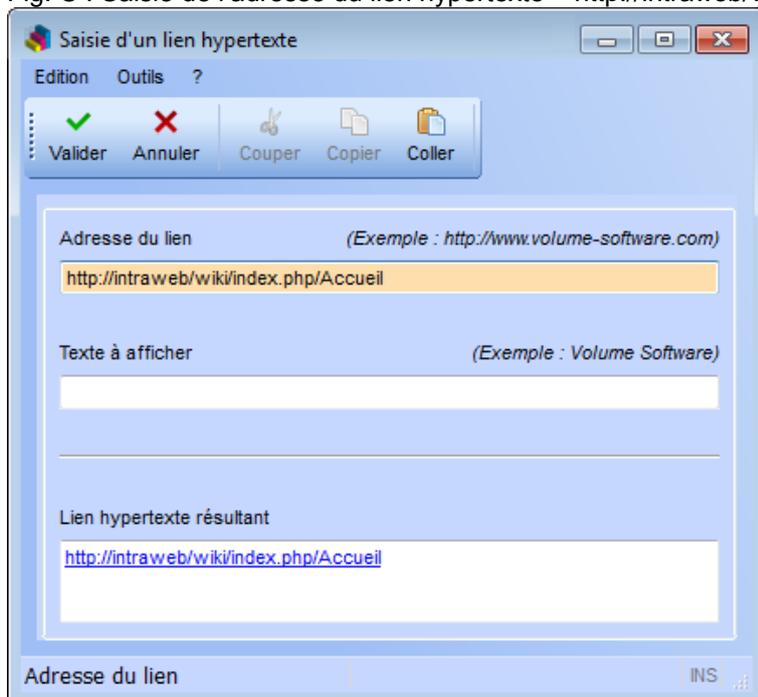
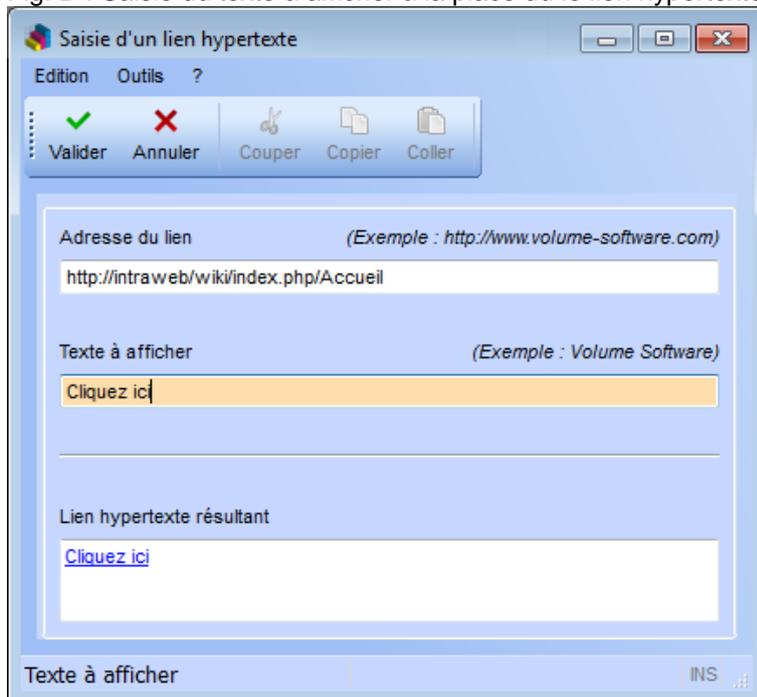


Fig. C : Saisie de l'adresse du lien hypertexte « <http://intraweb/wiki/index.php/Accueil> »



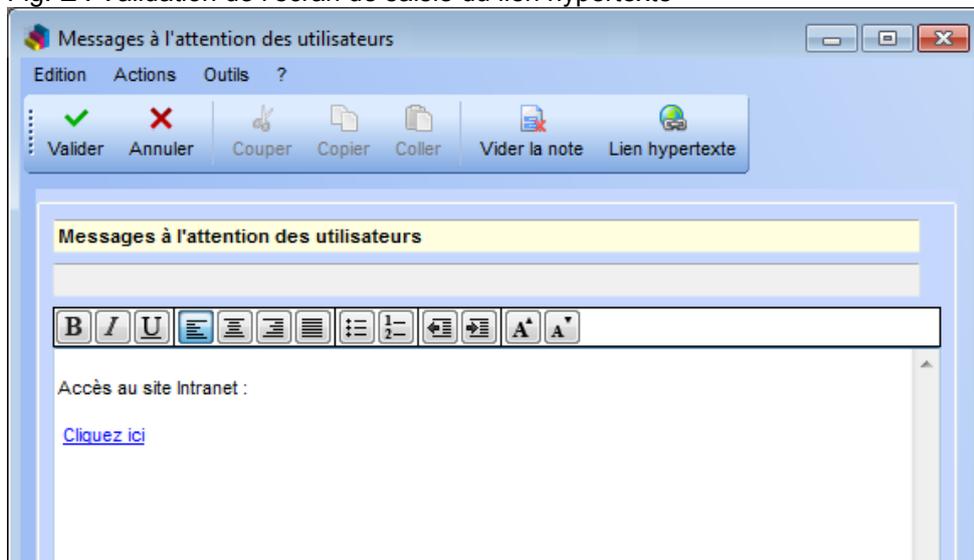
- ➔ Saisie de l'adresse du site Intranet. Par défaut, le lien affiche l'adresse. Il est cependant possible de remplacer celui-ci par un texte plus explicite.
- ➔ Pour un site Internet/Intranet, le lien doit commencer par **http://** ou **https://**
 - ➔ Exemple : **http://www.google.fr**
- ➔ Pour la création d'un mail, le lien doit commencer par **mailto:**
 - ➔ Exemple : **mailto:ml@volume-software.com**

Fig. D : Saisie du texte à afficher à la place du le lien hypertexte « Cliquez ici »



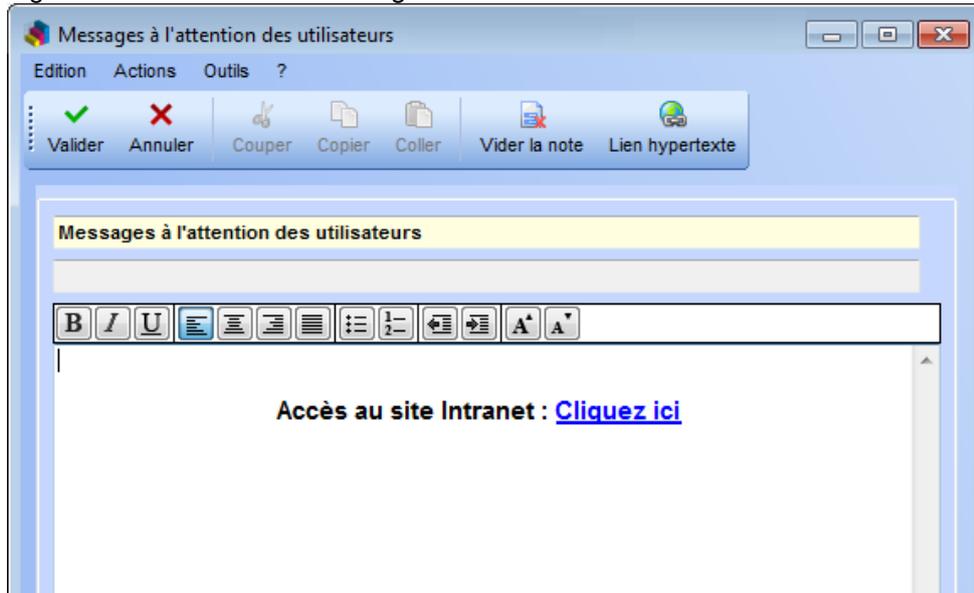
→ On remplace à l'affichage le lien « http://intraweb/wiki/index.php/Accueil » par le texte « Cliquez ici », puis on valide la saisie.

Fig. E : Validation de l'écran de saisie du lien hypertexte



→ Le lien s'ajoute à la fin du message, avec un saut de ligne (celui-ci est automatiquement ajouté par Genero, on le supprime donc)

Fig. F : Mise en forme du message à l'attention des utilisateurs



- On met en forme le message en cliquant sur le bouton « Mise en gras », « Texte centré » puis « Augmenter la taille de la police de caractères », puis on valide.

Fig. G : Résultat dans l'écran du menu



Sélection de l'utilisateur courant (Mode « Visualisation »)

Principe de fonctionnement

Sur paramétrage, il est possible de sélectionner l'utilisateur courant.

Remarques :

- Le paramétrage d'autorisation de sélection de l'utilisateur courant n'est lu que pour l'utilisateur d'origine (celui qui a démarré le menu VoluPack/VoluPrim).
- Une fois le choix de l'utilisateur validé, le menu se recharge afin d'afficher son propre menu :
 - La sélection de l'utilisateur courant reste activée (même si le nouvel utilisateur courant n'est pas autorisé).
 - Il est possible via le menu des actions de retourner immédiatement à l'utilisateur d'origine (voir ci-dessous).
 - **IMPORTANT** : Tous les programmes sont exécutés avec les informations du nouvel utilisateur courant (selon les autorisations, permissions ou autre paramétrage spécifique, certains programmes peuvent donc ne pas être accessibles).

Description des boutons et actions disponibles

Sur la barre des boutons (situé à gauche du menu) :

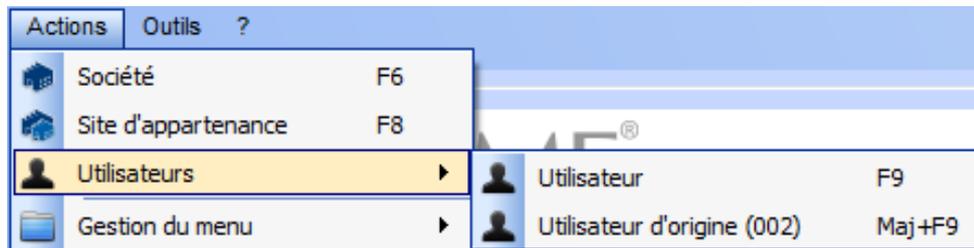
Bouton	Description
	<p>Sélection de l'utilisateur</p> <p>Permet de sélectionner l'utilisateur courant.</p> <p><u>Remarque</u> : Ce bouton est activé uniquement sur paramétrage. Voir ci-dessus.</p>

Dans le menu des actions, **lorsque l'utilisateur courant est celui d'origine** :

Actions	Outils	?
	Société	F6
	Site d'appartenance	F8
	Utilisateur	F9

Actions	Description
	<p>Utilisateur</p> <p>Permet de sélectionner l'utilisateur courant.</p> <p><u>Remarque</u> : Cette action est activée uniquement sur paramétrage. Voir ci-dessus.</p>

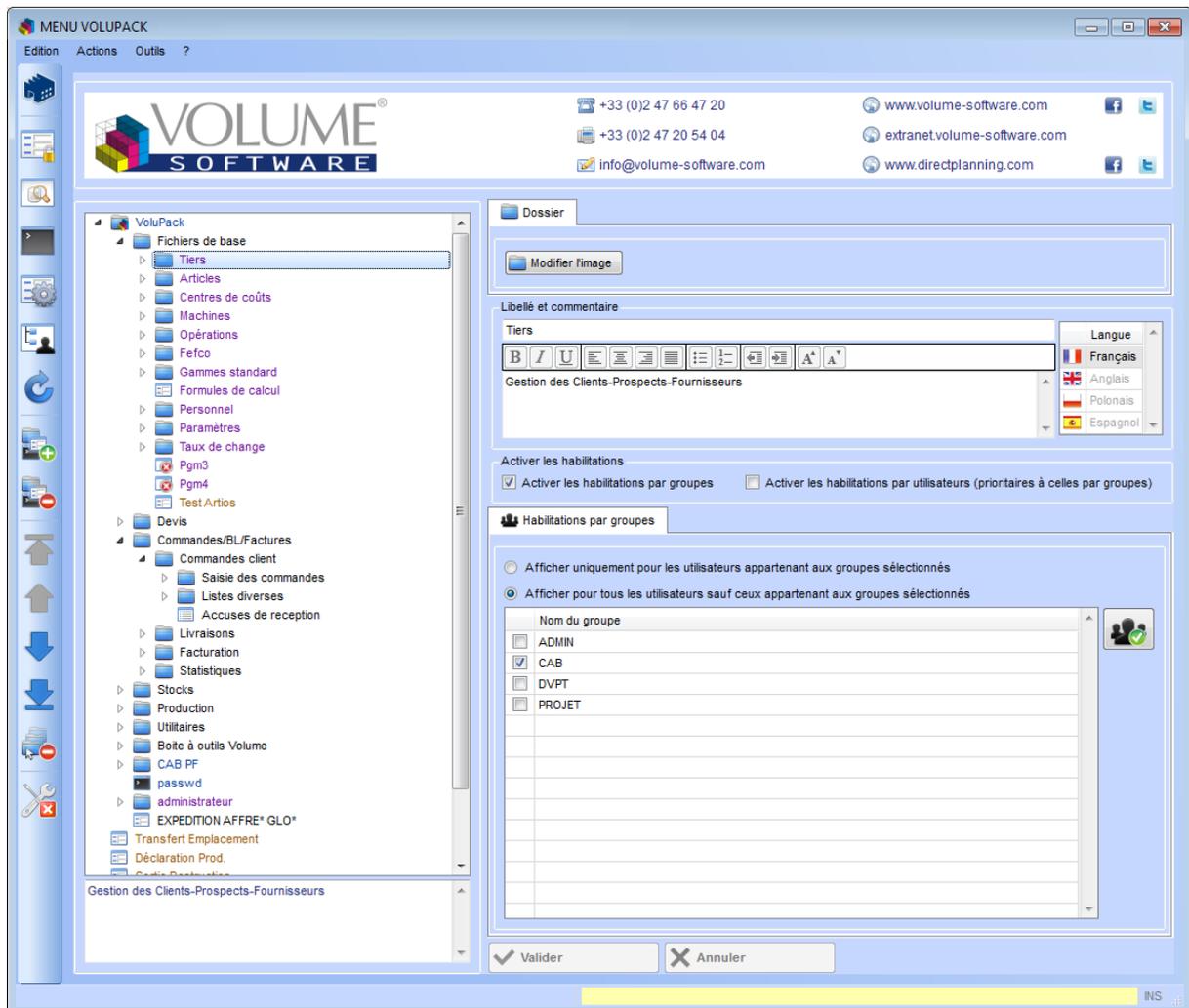
Dans le menu des actions, **lorsque l'utilisateur courant n'est pas celui d'origine** :



Actions	Description
	<p>Utilisateurs > Utilisateur</p> <p>Permet de sélectionner l'utilisateur courant.</p> <p><u>Remarque</u> : Cette action est activée uniquement sur paramétrage. Voir ci-dessus.</p>
	<p>Utilisateurs > Utilisateur d'origine (xxx)</p> <p>Où xxx représente le code utilisateur (USE) d'origine (l'utilisateur ayant démarré le menu VoluPack/VoluPrim)</p> <p>Permet de retourner immédiatement à l'utilisateur d'origine.</p> <p><u>Remarque</u> : Cette action est activée uniquement lorsque l'utilisateur courant n'est pas celui d'origine.</p>

Mode « Construction »

Capture d'écran



Légende des couleurs des entrées

Les entrées peuvent s'afficher dans 3 couleurs différentes :

- En **noir** : L'entrée n'est soumise à aucune habilitation particulière, elle est affichée pour tous les utilisateurs (**par défaut**)
- En **violet** : L'entrée est soumise à une habilitation par groupes, elle est affichée pour un ou plusieurs groupes d'utilisateurs uniquement (inclusion), ou cachée pour un ou plusieurs groupes d'utilisateurs (exclusion)
- En **bleu** : L'entrée est soumise à une habilitation par utilisateurs, elle est affichée pour un ou plusieurs utilisateurs uniquement (inclusion), ou cachée pour un ou plusieurs utilisateurs (exclusion)
- En **marron** : L'entrée est soumise à la fois à une habilitation par groupes et à une habilitation par utilisateurs.

Description des boutons disponibles

Boutons	Description / Etats possibles			
	Sélectionner le code société			
	Accéder au programme de déprotection des tables (G_deprot_tab.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU DEPROTECTION »			
	Accéder au programme de gestion des permissions (G_permis.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU PERMISSIONS »			
	Accéder au programme requêteur SQL (G_requeteur.42r) L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU REQUETEUR »			
	Accéder à la saisie de la ligne de commande système L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU SYSTEME »			
	Accéder à la saisie des paramètres L'affichage de ce bouton est lié à la note de paramétrage « MENU PARAMETRE »			
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>L'accès à la saisie du paramétrage est désactivé. L'entrée sélectionnée n'est pas associée à un paramètre de lancement (dossier ou ligne de commande)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L'accès à la saisie du paramétrage est activé. L'entrée sélectionnée est associée à un paramètre de lancement ou l'accès à la saisie des paramètres est autorisé (voir paramétrage)</td> </tr> </table>		L'accès à la saisie du paramétrage est désactivé. L'entrée sélectionnée n'est pas associée à un paramètre de lancement (dossier ou ligne de commande)	
	L'accès à la saisie du paramétrage est désactivé. L'entrée sélectionnée n'est pas associée à un paramètre de lancement (dossier ou ligne de commande)			
	L'accès à la saisie du paramétrage est activé. L'entrée sélectionnée est associée à un paramètre de lancement ou l'accès à la saisie des paramètres est autorisé (voir paramétrage)			
	Accéder au mode « Test »			
	Recharger le menu			
	Créer une nouvelle entrée / Réactiver une entrée désactivée Ces boutons sont liés à la permission « MEN CRE ENTREE »			
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Créer une nouvelle entrée dans le dossier courant (si l'entrée sélectionnée est un dossier, l'entrée sera créée à l'intérieur de celui-ci)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Réactiver l'entrée sélectionnée, uniquement si celle-ci est actuellement désactivée.</td> </tr> </table>		Créer une nouvelle entrée dans le dossier courant (si l'entrée sélectionnée est un dossier, l'entrée sera créée à l'intérieur de celui-ci)	
	Créer une nouvelle entrée dans le dossier courant (si l'entrée sélectionnée est un dossier, l'entrée sera créée à l'intérieur de celui-ci)			
	Réactiver l'entrée sélectionnée, uniquement si celle-ci est actuellement désactivée.			
	Désactiver l'entrée sélectionné / Supprimer l'entrée sélectionnée désactivée Ces boutons sont liés à la permission « MEN SUP ENTREE »			
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Désactiver l'entrée sélectionnée. Une fois l'entrée désactivée, celle-ci ne s'affichera plus pour tous les utilisateurs. Celle-ci peut être réactivée à tout moment. Attention : S'il s'agit d'un dossier, les entrées contenues dans ce dernier ne s'afficheront pas non plus. Les entrées désactivées apparaissent grisées dans le menu en mode « Construction » uniquement.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supprimer l'entrée sélectionnée, uniquement si celle-ci est actuellement désactivée. Attention : il s'agit ici d'une suppression définitive. S'il s'agit d'un dossier, toutes les entrées contenues dans ce dernier seront également supprimées définitivement.</td> </tr> </table>		Désactiver l'entrée sélectionnée. Une fois l'entrée désactivée, celle-ci ne s'affichera plus pour tous les utilisateurs. Celle-ci peut être réactivée à tout moment. Attention : S'il s'agit d'un dossier, les entrées contenues dans ce dernier ne s'afficheront pas non plus. Les entrées désactivées apparaissent grisées dans le menu en mode « Construction » uniquement.	
	Désactiver l'entrée sélectionnée. Une fois l'entrée désactivée, celle-ci ne s'affichera plus pour tous les utilisateurs. Celle-ci peut être réactivée à tout moment. Attention : S'il s'agit d'un dossier, les entrées contenues dans ce dernier ne s'afficheront pas non plus. Les entrées désactivées apparaissent grisées dans le menu en mode « Construction » uniquement.			
	Supprimer l'entrée sélectionnée, uniquement si celle-ci est actuellement désactivée. Attention : il s'agit ici d'une suppression définitive. S'il s'agit d'un dossier, toutes les entrées contenues dans ce dernier seront également supprimées définitivement.			
	Placer l'entrée sélectionnée à la première place du dossier courant			
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>L'entrée sélectionnée peut être déplacée en tête du dossier courant</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L'entrée sélectionnée ne peut pas être déplacée en tête du dossier courant (elle est déjà en première place)</td> </tr> </table>		L'entrée sélectionnée peut être déplacée en tête du dossier courant	
	L'entrée sélectionnée peut être déplacée en tête du dossier courant			
	L'entrée sélectionnée ne peut pas être déplacée en tête du dossier courant (elle est déjà en première place)			
	Monter l'entrée sélectionnée d'un cran dans le dossier courant			
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>L'entrée sélectionnée peut être déplacée d'un cran vers le haut dans le dossier courant</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L'entrée sélectionnée ne peut pas être déplacée d'un cran vers le haut dans le dossier courant (elle est en première place)</td> </tr> </table>		L'entrée sélectionnée peut être déplacée d'un cran vers le haut dans le dossier courant	
	L'entrée sélectionnée peut être déplacée d'un cran vers le haut dans le dossier courant			
	L'entrée sélectionnée ne peut pas être déplacée d'un cran vers le haut dans le dossier courant (elle est en première place)			

	Descendre l'entrée sélectionnée d'un cran dans le dossier actuel	
		L'entrée sélectionnée peut être déplacée d'un cran vers le bas dans le dossier courant
		L'entrée sélectionnée ne peut pas être déplacée d'un cran vers le bas dans le dossier courant (elle est en dernière place)
	Placer l'entrée sélectionnée à la dernière place du dossier courant	
		L'entrée sélectionnée peut être déplacée à la fin du dossier courant
		L'entrée sélectionnée ne peut pas être déplacée à la fin du dossier courant (elle est déjà en dernière place)
	Activer / Désactiver le mode Glisser/Déposer à la souris (Drag & Drop) Attention : Ce mode pouvant être source d'erreurs de manipulation, un message vous demandera de confirmer le déplacement de l'entrée. Il est conseillé d'utiliser plutôt le copier/coller ou le couper/coller classique (disponible à partir du menu « Edition », du menu contextuel ou via leurs raccourcis respectifs Control-C/Control-V et Control-X/Control-V). Ces boutons sont liés à la permission « MEN SUP ENTREE »	
		Le mode Glisser/Déposer est actuellement désactivé. Les entrées ne peuvent pas être déplacées à la souris.
		Le mode Glisser/Déposer est actuellement activé. Les entrées peuvent être déplacées à la souris.
	Quitter le mode « Construction » et retourner au mode « Visualisation »	

Cas des entrées en occurrences multiples

Un dossier peut être utilisé à plusieurs reprises dans un menu :

Exemple de menu :

Dossier A

- Dossier B
 - Entrée 1
 - Entrée 2
- Dossier C
 - Entrée 3
 - Dossier B
 - Entrée 1
 - Entrée 2
- Dossier D
 - Entrée 4
 - Entrée 5

Dans cet exemple, le dossier B est utilisé dans le dossier A et dans le dossier C, les entrées 1 et 2 sont donc considérées comme étant en occurrences multiples. Cela implique que les actions réalisées à l'intérieur d'un des dossiers B seront effectives dans toutes les branches concernées :

- Ajout d'une entrée (voir [exemple 1](#))
- Déplacement d'une entrée
- Modification d'une entrée
- Suppression d'une entrée

Remarques :

- Les deux **dossiers B** eux-mêmes ne sont pas considérés comme étant en occurrences multiples car leurs dossiers père sont différents (dans un cas, le père est le dossier **A** et dans l'autre, le dossier **C**)
- Par extension, la création d'un dossier dont le libellé existe déjà dans le menu vous proposera de créer soit un nouveau dossier indépendant, soit de créer une copie du dossier déjà existant. Dans ce cas, le dossier est créé, le menu rechargé automatiquement et les entrées du dossier existant s'affichent (*voir [exemple 2](#)*).
- Un dossier ne peut pas être appelé à l'intérieur de lui-même (redondance cyclique)

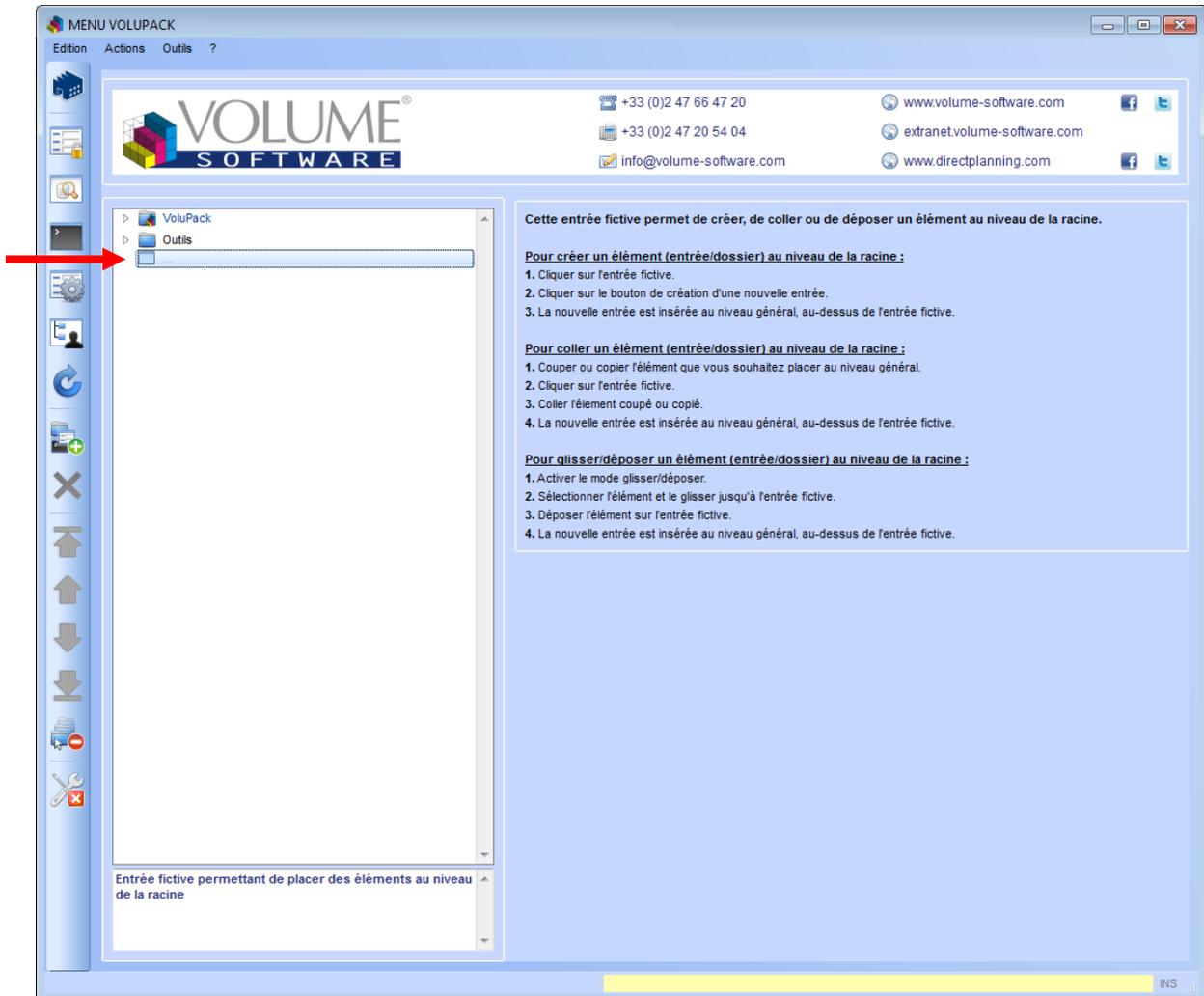
Exemple 1 : Ajout d'une nouvelle entrée avec occurrences multiples

<p>Dossier A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier C <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 3 ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Entrée 6 ▪ Dossier D <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 4 ▪ Entrée 5 	<p>→</p> <p>Après rechargement <u>automatique</u> du menu</p> <p>→</p>	<p>Dossier A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Entrée 6 ▪ Dossier C <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 3 ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Entrée 6 ▪ Dossier D <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 4 ▪ Entrée 5
---	--	---

Exemple 2 : Reprise d'un dossier déjà existant ou création d'un dossier indépendant

<p>Dossier A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier C <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 3 ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier D <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 4 ▪ Dossier B ▪ Entrée 5 	<p>→</p> <p>Reprise du dossier B déjà existant dans le menu</p> <p>→</p>	<p>→</p> <p>Après rechargement <u>automatique</u> du menu</p> <p>→</p>	<p>Dossier A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier C <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 3 ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier D <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 4 ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Entrée 5
	<p>→</p> <p>Création d'un dossier B indépendant</p> <p>→</p>		<p>Dossier A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier C <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 3 ▪ Dossier B <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 1 ▪ Entrée 2 ▪ Dossier D <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrée 4 ▪ Dossier B ▪ Entrée 5

Entrée fictive permettant de placer des éléments au niveau de la racine



Une entrée fictive s'ajoute automatiquement à la fin du menu en mode « Construction ». Celle-ci est inactive et ne s'affichera pas dans les autres modes.

Cette entrée permet au niveau de la racine (niveau le plus haut) :

- de créer une nouvelle entrée/un nouveau dossier
- de coller une entrée/un dossier coupé(e) ou copié(e)
- de déposer une entrée/un dossier déplacé avec le mode Glisser/Déposer (Drag & Drop)

Dans l'exemple ci-dessus :

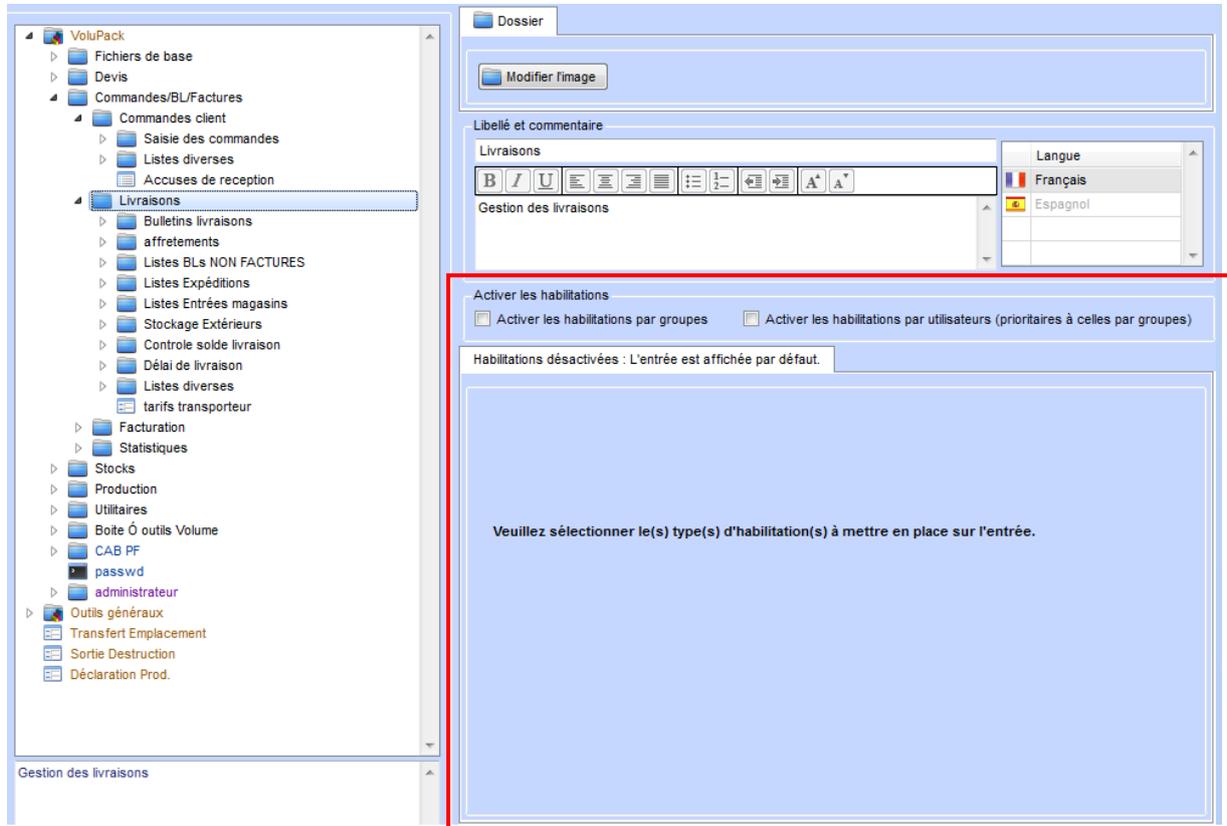
Si vous cliquez sur le bouton « **Créer une nouvelle entrée** » alors que le curseur se trouve sur le dossier « **VoluPack** », celle-ci sera créée à l'intérieur du dossier. Hors le but est de créer une entrée au même niveau que ce dernier (au niveau le plus haut, donc).

Pour créer une nouvelle entrée au niveau de la racine (donc au niveau des dossiers « **VoluPack** » et « **Outils** », il suffira de se placer sur cette entrée fictive et de cliquer sur le bouton « **Créer une nouvelle entrée** ». Celle-ci sera alors insérée au-dessus de l'entrée fictive, au niveau de la racine.

Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide affichée dans la partie droite du menu.

Habilitations par groupes / utilisateurs (Mode « Construction »)

Captures d'écran



Exemple de liste de groupes

	Nom du groupe
<input type="checkbox"/>	ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/>	CAB
<input type="checkbox"/>	DVPT
<input type="checkbox"/>	PROJET

Exemple de liste d'utilisateurs et de leurs groupes associés

Login de l'utilisateur	Appartient au groupe
<input type="checkbox"/> pmauguin	ADMIN
<input type="checkbox"/> pcadot	CAB
<input checked="" type="checkbox"/> dmillet	DVPT
<input type="checkbox"/> ncamisar	DVPT
<input type="checkbox"/> kpaprock	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> adelalan	PROJET

IMPORTANT :

- Les utilisateurs dont le code paramètre **USE** associé n'est pas trouvé sur la société actuelle ne sont pas affichés dans la liste
- Les groupes dont aucun utilisateur n'est présent sur la société actuelle ne sont pas affichés
- Lorsqu'un groupe et/ou un utilisateur n'est pas habilité sur un dossier, celui-ci n'apparaîtra plus dans sa liste respective sur les éléments situés sous ce dossier.

Description des boutons disponibles

Onglet « Habilitations par groupes » :

Boutons	Description / Etats possibles	
	Sélectionner/Désélectionner tous les groupes disponibles	
		Sélectionner (cocher) tous les groupes disponibles
		Désélectionner (décocher) tous les groupes disponibles

Onglet « Habilitations par utilisateurs » :

Boutons	Description / Etats possibles	
	Sélectionner/Désélectionner tous les utilisateurs disponibles	
		Sélectionner (cocher) tous les utilisateurs disponibles
		Désélectionner (décocher) tous les utilisateurs disponibles

	Sélectionner/Désélectionner tous les utilisateurs appartenant au groupe sélectionné	
		Sélectionner (cocher) tous les utilisateurs appartenant au groupe sélectionné
		Désélectionner (décocher) tous les utilisateurs appartenant au groupe sélectionné

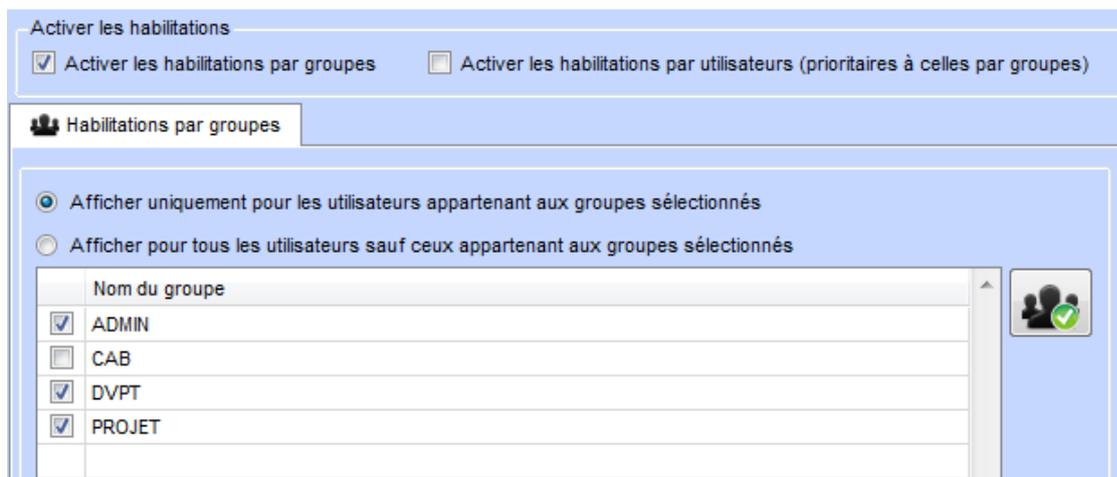
Habilitations par groupes

Cet onglet permet de gérer l'affichage de l'entrée sélectionnée en mode visualisation pour un ou plusieurs groupe(s) d'utilisateurs.

Deux modes sont disponibles :

- Afficher uniquement pour les utilisateurs appartenant aux groupes sélectionnés
 - **Le groupe est coché** : **L'entrée est affichée** en mode visualisation pour un utilisateur appartenant à ce groupe
 - **Le groupe est décoché** : **L'entrée n'est pas affichée** en mode visualisation pour un utilisateur appartenant à ce groupe
 - **Par défaut, l'entrée n'est pas affichée**
- Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux appartenant aux groupes sélectionnés
 - **Le groupe est coché** : **L'entrée n'est pas affichée** en mode visualisation pour un utilisateur appartenant à ce groupe
 - **Le groupe est décoché** : **L'entrée est affichée** en mode visualisation pour un utilisateur appartenant à ce groupe
 - **Par défaut, l'entrée est affichée**

Exemple d'habilitation d'inclusion pour trois groupes :



Nom du groupe	
<input checked="" type="checkbox"/> ADMIN	
<input type="checkbox"/> CAB	
<input checked="" type="checkbox"/> DVPT	
<input checked="" type="checkbox"/> PROJET	

L'entrée sera affichée sur les menus des utilisateurs du groupe :

- « ADMIN »
- « DVPT »
- « PROJET »

L'entrée ne sera pas affichée sur les menus des utilisateurs des groupes :

- « CAB »

L'entrée ne sera pas affichée sur les menus des utilisateurs d'un groupe non présent dans la liste

Exemple d'habilitation d'exclusion pour un groupe :



The screenshot shows a configuration window titled "Activer les habilitations". It contains two radio buttons: "Activer les habilitations par groupes" (checked) and "Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)". Below this is a section "Habilitations par groupes" with two radio buttons: "Afficher uniquement pour les utilisateurs appartenant aux groupes sélectionnés" and "Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux appartenant aux groupes sélectionnés" (selected). A table lists groups with checkboxes: ADMIN (unchecked), CAB (checked), DVPT (unchecked), and PROJET (unchecked). A small icon of a group with a checkmark is visible on the right side of the table.

Nom du groupe	
<input type="checkbox"/>	ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/>	CAB
<input type="checkbox"/>	DVPT
<input type="checkbox"/>	PROJET

L'entrée sera affichée sur les menus des utilisateurs des groupes :

- « ADMIN »
- « DVPT »
- « PROJET »

L'entrée ne sera pas affichée sur les menus des utilisateurs du groupe :

- « CAB »

L'entrée sera affichée sur les menus des utilisateurs d'un groupe non présent dans la liste

Habilitations par utilisateurs

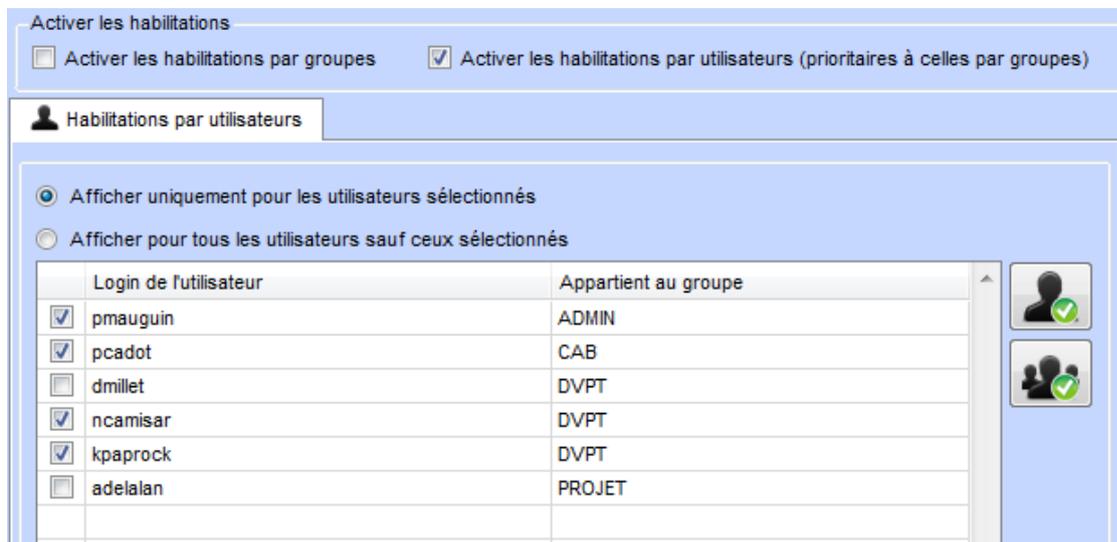
Cet onglet permet de gérer l'affichage de l'entrée sélectionnée en mode visualisation pour un ou plusieurs utilisateur(s).

Deux modes sont disponibles :

- Afficher uniquement pour les utilisateurs sélectionnés
 - **L'utilisateur est coché : L'entrée est affichée** en mode visualisation pour cet utilisateur
 - **L'utilisateur est décoché : L'entrée n'est pas affichée** en mode visualisation pour cet utilisateur
 - **Par défaut, l'entrée n'est pas affichée**
- Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux sélectionnés
 - **L'utilisateur est coché : L'entrée n'est pas affichée** en mode visualisation pour cet utilisateur
 - **L'utilisateur est décoché : L'entrée est affichée** en mode visualisation pour cet utilisateur
 - **Par défaut, l'entrée est affichée**

IMPORTANT : Les habilitations par utilisateurs sont prioritaires aux habilitations par groupes (voir [exemple ci-dessous](#)).

Exemple d'habilitation d'inclusion pour quatre utilisateurs :



Activer les habilitations

Activer les habilitations par groupes Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)

Habilitations par utilisateurs

Afficher uniquement pour les utilisateurs sélectionnés
 Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux sélectionnés

Login de l'utilisateur	Appartient au groupe
<input checked="" type="checkbox"/> pmauguin	ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/> pcadot	CAB
<input type="checkbox"/> dmillet	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> ncamisar	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> kpaprock	DVPT
<input type="checkbox"/> adelalan	PROJET

L'entrée sera affichée sur les menus des utilisateurs :

- « pmauguin »
- « pcadot »
- « ncamisar »
- « kpaprock »

L'entrée ne sera pas affichée sur les menus des utilisateurs :

- « dmillet »
- « adelalan »

L'entrée ne sera pas affichée sur le menu d'un utilisateur non présent dans la liste

Exemple d'habilitation d'exclusion pour deux utilisateurs :

Activer les habilitations

Activer les habilitations par groupes Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)

 Habilitations par utilisateurs

Afficher uniquement pour les utilisateurs sélectionnés

Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux sélectionnés

Login de l'utilisateur	Appartient au groupe
<input type="checkbox"/> pmauguin	ADMIN
<input type="checkbox"/> pcadot	CAB
<input checked="" type="checkbox"/> dmillet	DVPT
<input type="checkbox"/> ncamisar	DVPT
<input type="checkbox"/> kpaprock	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> adelalan	PROJET



L'entrée sera affichée sur les menus des utilisateurs :

- « pmauguin »
- « pcadot »
- « ncamisar »
- « kpaprock »

L'entrée ne sera pas affichée sur les menus des utilisateurs :

- « dmillet »
- « adelalan »

L'entrée sera affichée sur le menu d'un utilisateur non présent dans la liste

Exemple d'habilitations groupes et utilisateurs :

Activer les habilitations

Activer les habilitations par groupes Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)

Habilitations par groupes

Afficher uniquement pour les utilisateurs appartenant aux groupes sélectionnés

Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux appartenant aux groupes sélectionnés

Nom du groupe
<input type="checkbox"/> ADMIN
<input type="checkbox"/> CAB
<input checked="" type="checkbox"/> DVPT
<input type="checkbox"/> PROJET

- Activation des habilitations par groupes
- On sélectionne le groupe « DVPT »
- L'entrée ne sera pas affichée sur les menus des utilisateurs du groupe :
 - « DVPT »

Activer les habilitations

Activer les habilitations par groupes Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)

Habilitations par groupes **Habilitations par utilisateurs**

Afficher uniquement pour les utilisateurs sélectionnés

Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux sélectionnés

Login de l'utilisateur	Appartient au groupe
<input type="checkbox"/> pmauguin	ADMIN
<input type="checkbox"/> pcadot	CAB
<input checked="" type="checkbox"/> dmillet	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> ncamisar	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> kpaprock	DVPT
<input type="checkbox"/> adelalan	PROJET

- Activation des habilitations par utilisateurs
- L'habilitation par groupe est activée
- L'entrée n'est pas affichée sur les menus des utilisateurs du groupe :
 - « DVPT »
- Le système sélectionne donc automatiquement tous les utilisateurs appartenant au groupe sélectionné :
 - « dmillet »
 - « ncamisar »
 - « kpaprock »

Activer les habilitations

Activer les habilitations par groupes Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)

Habilitations par groupes Habilitations par utilisateurs

Afficher uniquement pour les utilisateurs sélectionnés
 Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux sélectionnés

Login de l'utilisateur	Appartient au groupe
<input type="checkbox"/> pmauguin	ADMIN
<input type="checkbox"/> pcadot	CAB
<input checked="" type="checkbox"/> dmillet	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> ncamisar	DVPT
<input checked="" type="checkbox"/> kpaprock	DVPT
<input type="checkbox"/> adelalan	PROJET

- On décoche maintenant l'utilisateur appartenant au groupe « DVPT » :
 - « kpaprock »
- Il reste les utilisateurs appartenant au groupe « DVPT »
 - « dmillet »
 - « ncamisar »

Activer les habilitations

Activer les habilitations par groupes Activer les habilitations par utilisateurs (prioritaires à celles par groupes)

Habilitations par groupes Habilitations par utilisateurs

Afficher uniquement pour les utilisateurs appartenant aux groupes sélectionnés
 Afficher pour tous les utilisateurs sauf ceux appartenant aux groupes sélectionnés

Nom du groupe
<input type="checkbox"/> ADMIN
<input type="checkbox"/> CAB
<input checked="" type="checkbox"/> DVPT
<input type="checkbox"/> PROJET

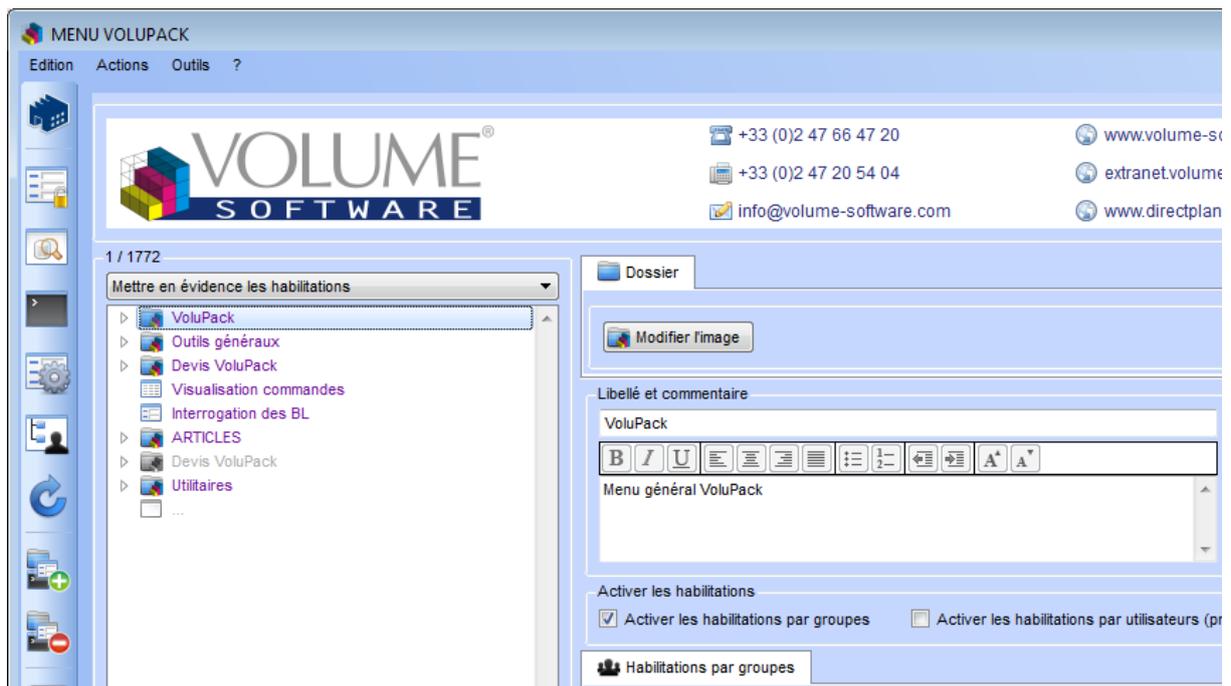
- Dans l'onglet « Habilitations par groupes », on remarque que le groupe « PROJET » a pris une troisième valeur :
 - « DVPT » (sur certains systèmes, il peut s'agir une case cochée mais grisée)
- Cette valeur indique que les utilisateurs du groupe « DVPT » ont des habilitations différentes et qu'il faut se reporter à l'onglet « Habilitations par utilisateurs » pour plus de détails
- Si vous cliquez une fois sur la case à cocher du groupe « DVPT », celle-ci se coche et tous les utilisateurs seront à nouveau sélectionnés dans l'onglet des habilitations par utilisateurs
- Si vous cliquez une deuxième fois, celle-ci se décoche et tous les utilisateurs sont désélectionnés dans l'onglet des habilitations par utilisateurs

Mises en évidence (Mode « Construction »)

Principe de fonctionnement

Ce filtre disponible uniquement dans le mode « Construction » permet d'afficher une mise en évidence via une coloration des entrées du menu. Par défaut, la mise en évidence concerne la présence d'habilitations sur les entrées du menu.

Mise en évidence des habilitations

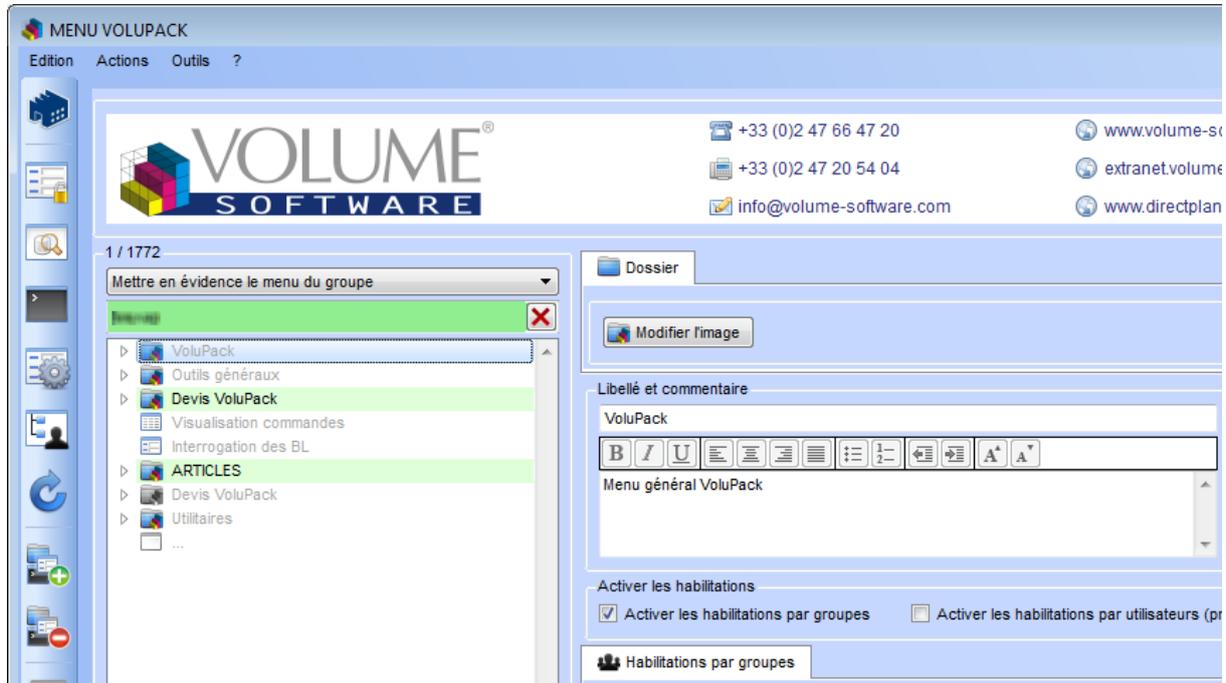


Cette option permet de colorer les entrées du menu selon la présence d'une habilitation, selon le principe suivant :

- En **noir** : L'entrée n'est soumise à aucune habilitation particulière, elle est affichée pour tous les utilisateurs (**par défaut**)
- En **violet** : L'entrée est soumise à une habilitation par groupes, elle est affichée pour un ou plusieurs groupes d'utilisateurs uniquement (inclusion), ou cachée pour un ou plusieurs groupes d'utilisateurs (exclusion)
- En **bleu** : L'entrée est soumise à une habilitation par utilisateurs, elle est affichée pour un ou plusieurs utilisateurs uniquement (inclusion), ou cachée pour un ou plusieurs utilisateurs (exclusion)
- En **marron** : L'entrée est soumise à la fois à une habilitation par groupes et à une habilitation par utilisateurs.

Remarque : Il s'agit du mode de mise en évidence par défaut.

Mise en évidence du menu d'un groupe

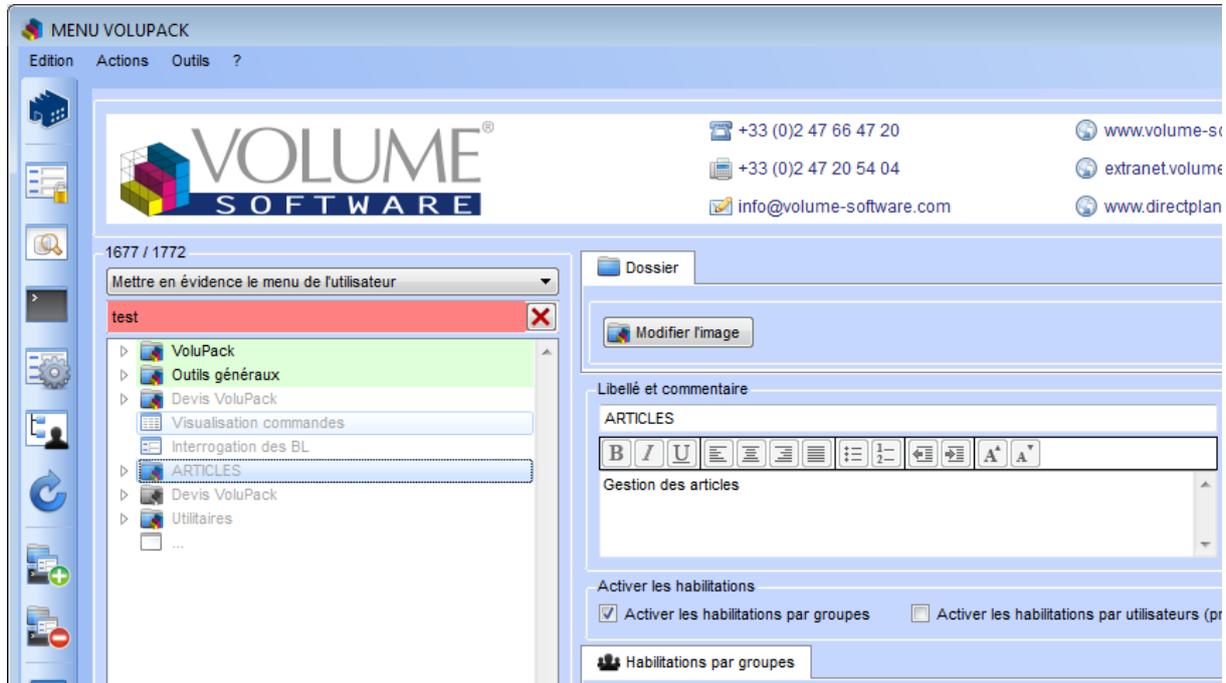


Sélectionnez l'option « **Mettre en évidence le menu du groupe** », un champ de saisie s'affiche et permet de saisir le groupe pour lequel le menu doit être mis en évidence. Une fois la saisie validée, le champ s'affiche sur **fond vert** si le groupe existe (cas de l'exemple ci-dessus), sur **fond rouge** dans le cas contraire.

Cette option permet de colorer les entrées du menu pour lesquelles le groupe saisi est habilité, selon le principe suivant :

- En **gris** : L'entrée n'est pas accessible au groupe saisi
(L'entrée n'est pas affichée dans le menu du groupe)
- Sur **fond vert** : L'entrée est accessible au groupe saisi
(L'entrée est affichée dans le menu du groupe)

Mise en évidence du menu d'un utilisateur



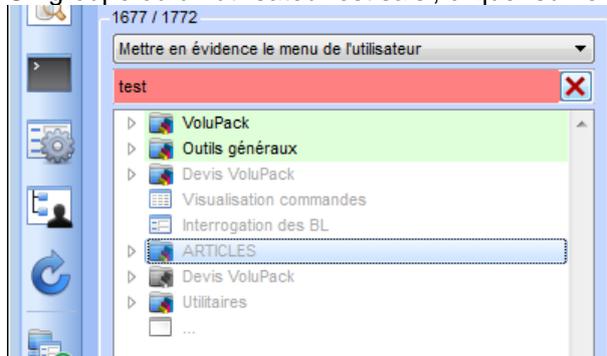
Sélectionnez l'option « **Mettre en évidence le menu de l'utilisateur** », un champ de saisie s'affiche et permet de saisir l'utilisateur pour lequel le menu doit être mis en évidence. Une fois la saisie validée, le champ s'affiche sur **fond vert** si l'utilisateur existe, sur **fond rouge** dans le cas contraire (cas de l'exemple ci-dessus).

Cette option permet de colorer les entrées du menu pour lesquelles l'utilisateur saisi est habilité, selon le principe suivant :

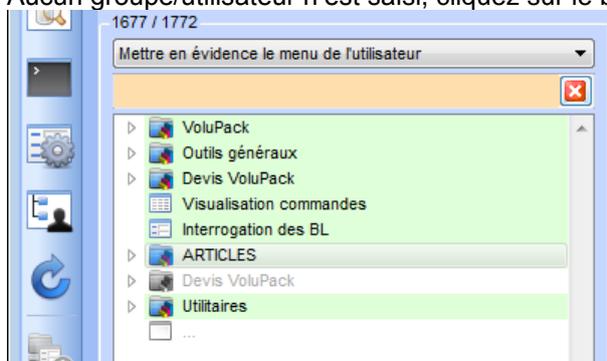
- En **gris** : L'entrée n'est pas accessible à l'utilisateur saisi (L'entrée n'est pas affichée dans le menu de l'utilisateur)
- Sur **fond vert** : L'entrée est accessible à l'utilisateur saisi (L'entrée est affichée dans le menu de l'utilisateur)

Réinitialisation du filtre de mise en évidence

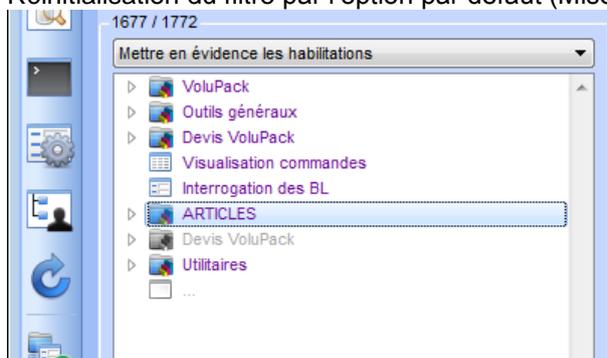
Un groupe ou un utilisateur est saisi, cliquer sur le bouton « X » pour supprimer cette saisie



Aucun groupe/utilisateur n'est saisi, cliquez sur le bouton « X » pour réinitialiser le filtre



Réinitialisation du filtre par l'option par défaut (Mise en évidence des habilitations)



Gestion des langues (Mode « Construction »)

Capture d'écran

Fig. A : Libellé français de l'entrée « Livraison »



Principe de fonctionnement

Les langues apparaissent selon les codes langues ISO associés aux utilisateurs présents sur la société courante (**USE**, zone **Alpha 1**, caractères **12 à 14**).

La langue française est systématiquement présente car il s'agit de la langue par défaut dans VoluPack / VoluPrim.

Exemple :

- Si les utilisateurs sont tous français (**fr**), seule la langue française sera disponible.
- Si au moins un utilisateur anglais (**en**) est présent, la langue anglaise sera présente en plus de la langue française.

Fig. B : Libellé anglais de l'entrée « Livraison »



Remarques :

- Si l'utilisateur ayant lancé le mode construction est anglais (**en**), le menu affiché sera celui en anglais, et la langue anglaise sera la première langue proposée dans le tableau.
- Si le libellé de l'entrée existe dans la langue, celle-ci apparaît en noir dans le tableau. Si le libellé n'existe pas, la langue apparaît en gris. Dans l'exemple ci-dessus (Fig. A et B) :
 - Les libellés existent en langue française et anglaise
 - Les libellés n'existent pas en langue polonaise et espagnole

Description des langues disponibles

Les quatre langues disponibles sont celles gérés par le système de traduction de VoluPack / VoluPrim.

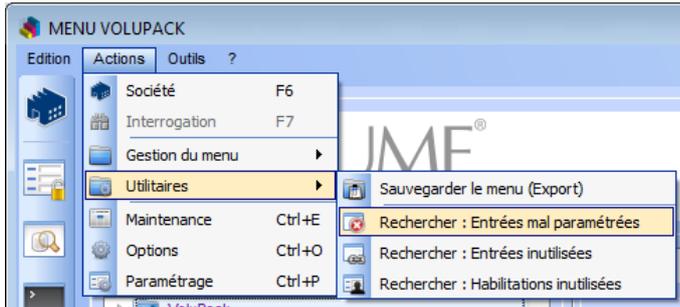
Drapeau	Description
	Saisir le libellé pour les utilisateurs français
	Saisir le libellé pour les utilisateurs anglais
	Saisir le libellé pour les utilisateurs polonais
	Saisir le libellé pour les utilisateurs espagnols

Utilitaires (Mode « Construction »)

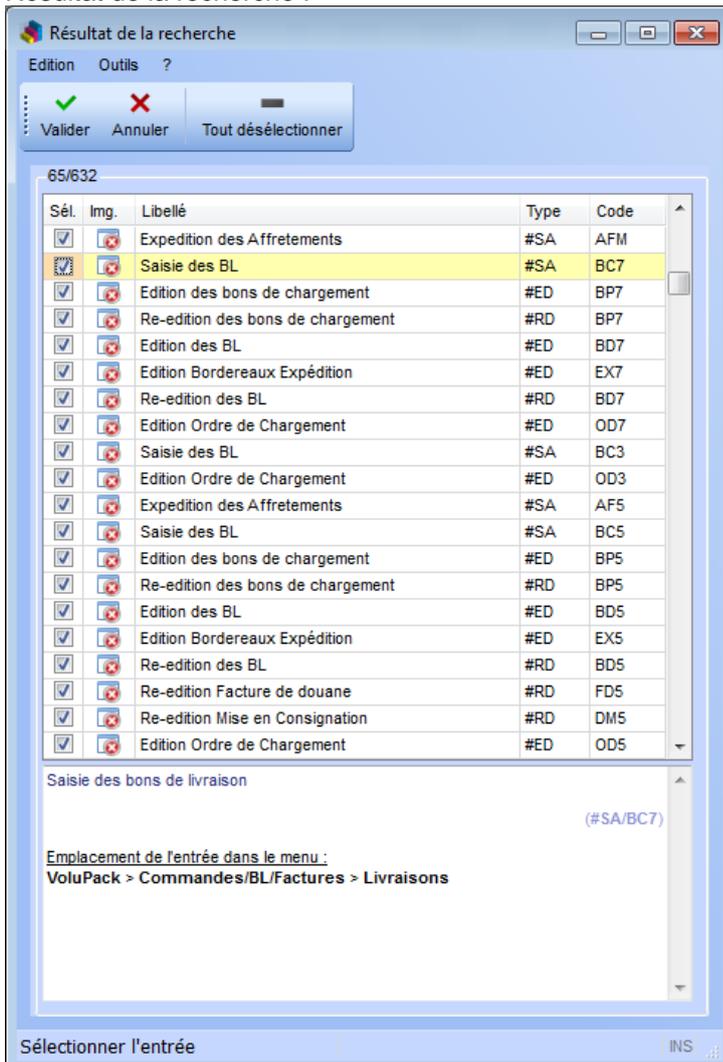
Rechercher : Entrées mal paramétrées

Cet utilitaire permet de rechercher les entrées du menu associées à un paramètre de lancement qui n'existe pas sur la société actuelle. Une fois la recherche terminée, un écran s'ouvre permettant de vérifier et de sélectionner les entrées à supprimer.

Accès à l'utilitaire :



Résultat de la recherche :



Liste des entrées dont le paramètre de lancement n'existe pas.

La sélection d'une entrée entraîne le déploiement de l'arborescence dans la fenêtre principale du menu.

Double-cliquez ou cliquez sur les cases à cocher pour désélectionner ou sélectionner les entrées à supprimer.

Cliquez sur le bouton « **Valider** » ou appuyez sur la touche « **F10** » pour fermer cette fenêtre et lancer la suppression des entrées sélectionnées (après demande de confirmation).

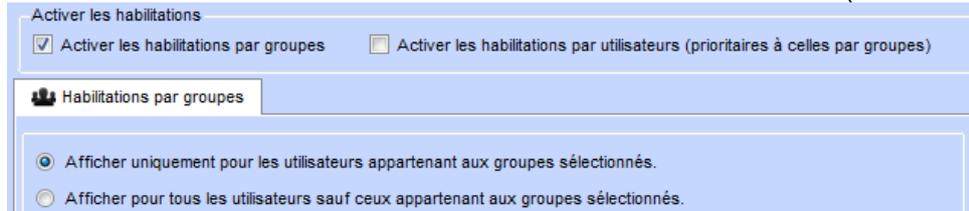
Commentaire de l'entrée sélectionnée et arborescence.

Une ligne permet de visualiser l'arborescence (dossiers parents) de l'entrée sélectionnée.

Rechercher : Entrées inutilisées

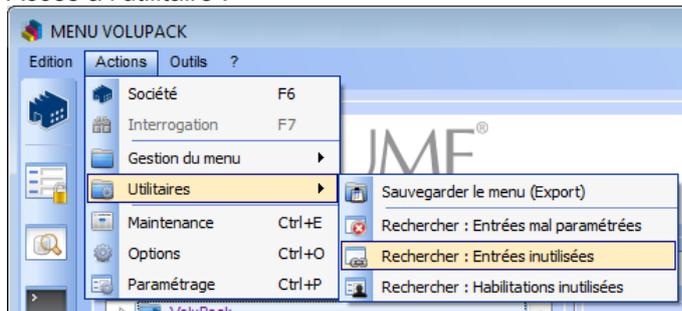
Cet utilitaire permet de rechercher les entrées du menu inutilisées sur la société actuelle. Il s'agit des entrées affichées uniquement pour des groupes et/ou des utilisateurs inexistant sur la société actuelle (les utilisateurs pour lesquels aucun code paramètre **USE** n'a été trouvé). Une fois la recherche terminée, un écran s'ouvre permettant de vérifier et de sélectionner les entrées à supprimer.

Cet utilitaire concerne les entrées dont les habilitations sont inclusives (Afficher uniquement...) :

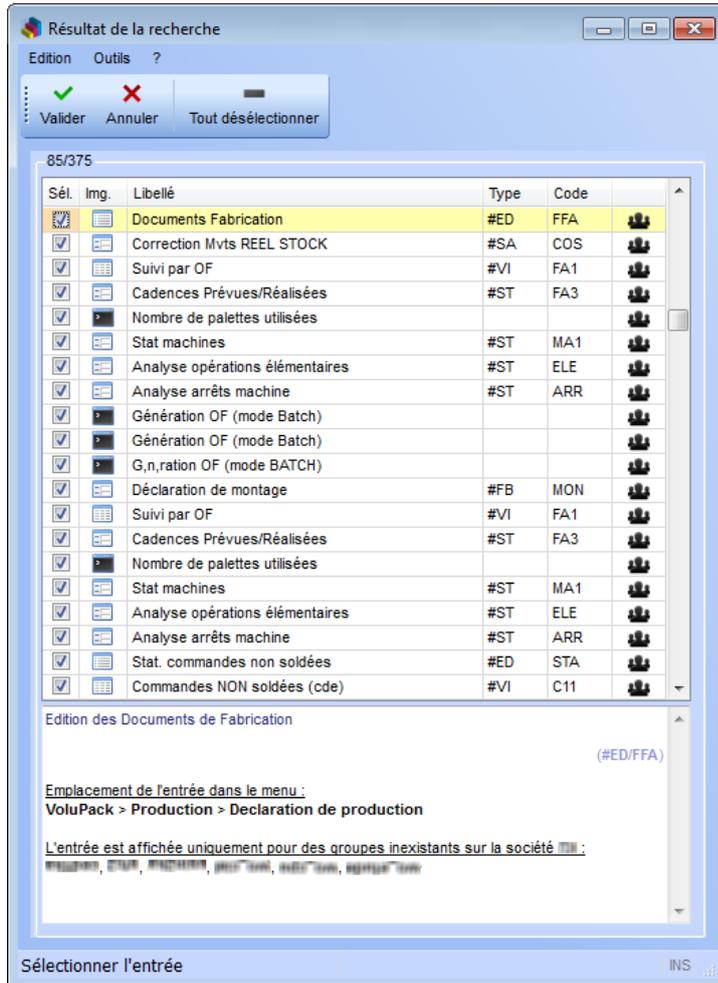


Remarque : Dans le cas présent, les groupes/utilisateurs habilités sont tous inexistant sur la société actuelle (ils n'apparaîtront donc pas dans la liste des groupes/utilisateurs).

Accès à l'utilitaire :



Résultat de la recherche :



Liste des entrées inutilisées dans le menu de la société actuelle.

La sélection d'une entrée entraîne le déploiement de l'arborescence dans la fenêtre principale du menu.

Double-cliquez ou cliquez sur les cases à cocher pour désélectionner ou sélectionner les entrées à supprimer.

Cliquez sur le bouton « Valider » ou appuyez sur la touche « F10 » pour fermer cette fenêtre et lancer la suppression des entrées sélectionnées (après demande de confirmation).

Commentaire de l'entrée sélectionnée, arborescence et liste des groupes/utilisateurs habilités.

Une ligne permet de visualiser l'arborescence (dossiers parents) de l'entrée sélectionnée.

Une ligne permet de visualiser la liste des groupes (👑) ou des utilisateurs (👤) habilités pour l'entrée. Dans le cas présent, tous ces groupes/utilisateurs sont inexistant sur la société actuelle (aucun code paramètre **USE** associé). L'entrée ne sera donc jamais affichée sur le menu de la société actuelle.

Important :

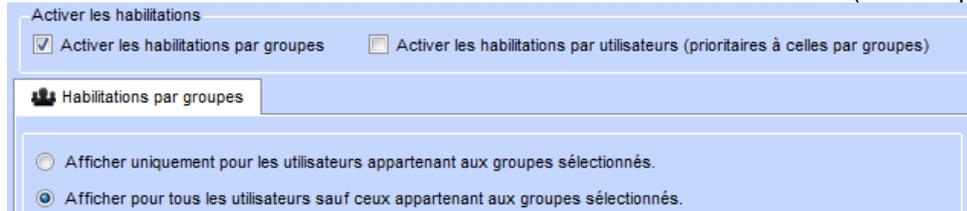
Le nombre d'entrées affichées dans la fenêtre de résultat peut être inférieur au nombre d'entrées qui seront supprimées du menu.

En effet, si un dossier est inutilisé, ces entrées associées le sont également par extension. Si celles-ci n'ont pas d'habilitations définies, elles n'apparaîtront pas dans la fenêtre de résultat mais seront également supprimées si elles sont inutilisées (donc si celles-ci n'apparaissent pas également dans un autre dossier qui lui est utilisé, [voir le cas des entrées en occurrences multiples](#)).

Rechercher : Habilitations inutilisées

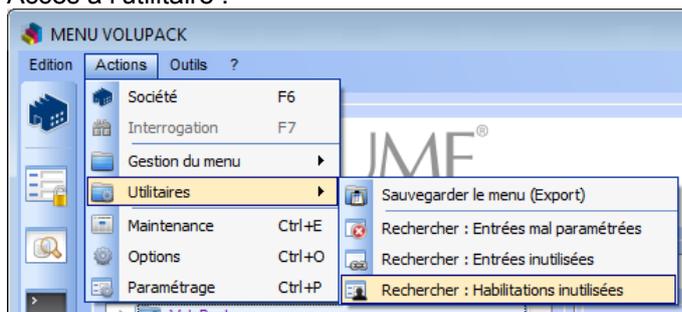
Cet utilitaire permet de rechercher les entrées du menu dont les habilitations sont inutilisées sur la société actuelle. Il s'agit des entrées affichées par défaut sauf pour des groupes et/ou des utilisateurs inexistant sur la société actuelle (les utilisateurs pour lesquels aucun code paramètre **USE** n'a été trouvé). Une fois la recherche terminée, un écran s'ouvre permettant de vérifier et de sélectionner les entrées à supprimer.

Cet utilitaire concerne les entrées dont les habilitations sont exclusives (Afficher pour tous...) :

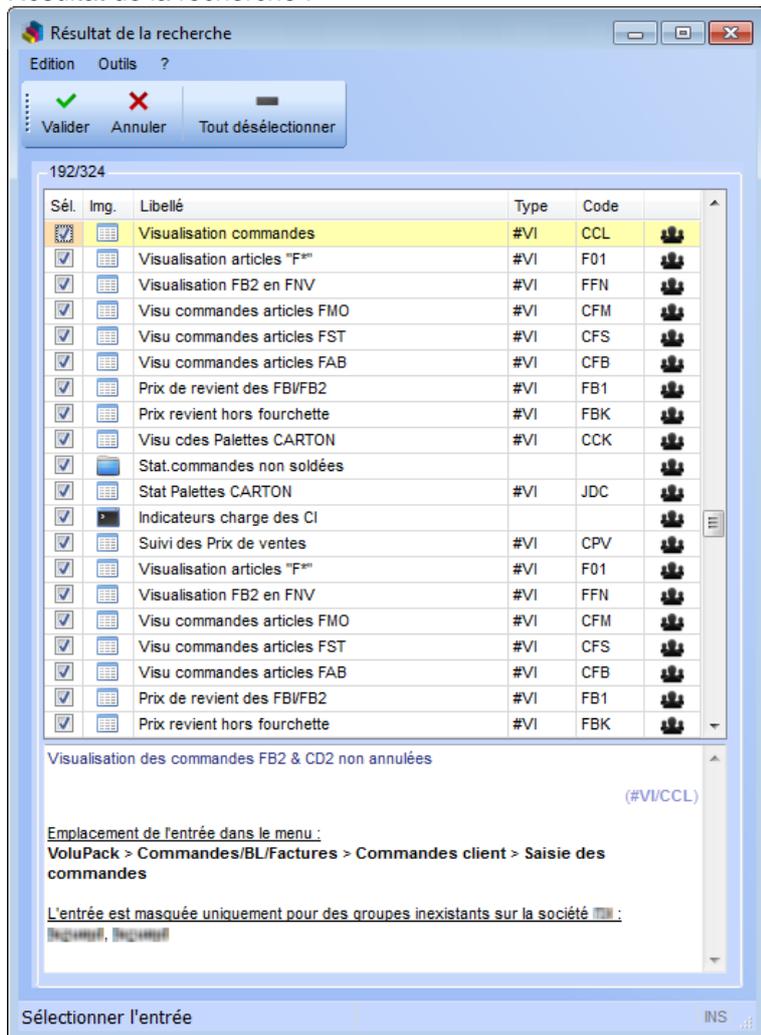


Remarque : Dans le cas présent, les groupes/utilisateurs habilités sont tous inexistant sur la société actuelle (ils n'apparaîtront donc pas dans la liste des groupes/utilisateurs).

Accès à l'utilitaire :



Résultat de la recherche :



Liste des entrées dont les habilitations sont inutilisées dans le menu de la société actuelle.

La sélection d'une entrée entraîne le déploiement de l'arborescence dans la fenêtre principale du menu.

Double-cliquez ou cliquez sur les cases à cocher pour désélectionner ou sélectionner les entrées dont les habilitations sont à supprimer.

Cliquez sur le bouton « Valider » ou appuyez sur la touche « F10 » pour fermer cette fenêtre et lancer la suppression des habilitations des entrées sélectionnées (après demande de confirmation).

Commentaire de l'entrée sélectionnée, arborescence et liste des groupes/utilisateurs habilités.

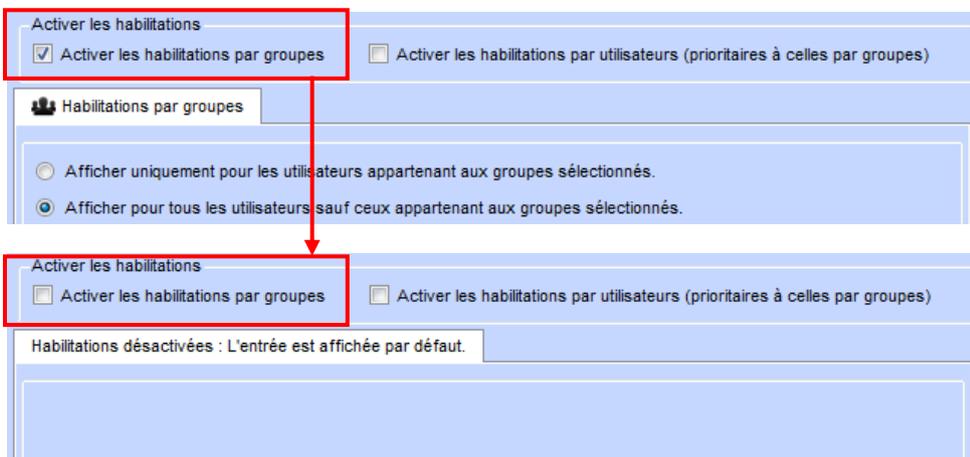
Une ligne permet de visualiser l'arborescence (dossiers parents) de l'entrée sélectionnée.

Une ligne permet de visualiser la liste des groupes () ou des utilisateurs () habilités pour l'entrée. Dans le cas présent, tous ces groupes/utilisateurs sont inexistant sur la société actuelle (aucun code paramètre USE associé). L'entrée sera donc toujours affichée sur le menu de la société actuelle.

Important :

Cet utilitaire ne supprime pas les entrées mais réinitialise seulement les habilitations de celles-ci (désactivation des habilitations par groupes ou par utilisateurs).

Exemple de suppression des habilitations par groupes inutilisées :



Fichiers (Mode « Construction »)

Sauvegarder le menu (Export)

Cette action permet d'exporter la totalité des tables du menu en cours de construction vers des fichiers texte « .unl » (unload).

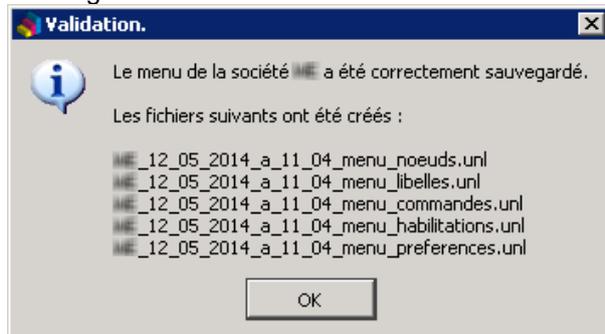
Cinq fichiers sont créés, sous la forme [Code société]_[Date]_a_[Heure]_[Table].unl.
Par exemple : DMO_28_11_2012_a_17_50_menu_noeuds.unl

Ces fichiers sont créés dans le répertoire racine d'exécution de VoluPack.

Accès à la création du fichier :



Message de fin de traitement :



Liste des habilitations

Cette action permet d'exporter la liste des habilitations par groupe et par utilisateurs du menu courant dans un fichier texte de type « **csv** » (Comma-Separated Values).

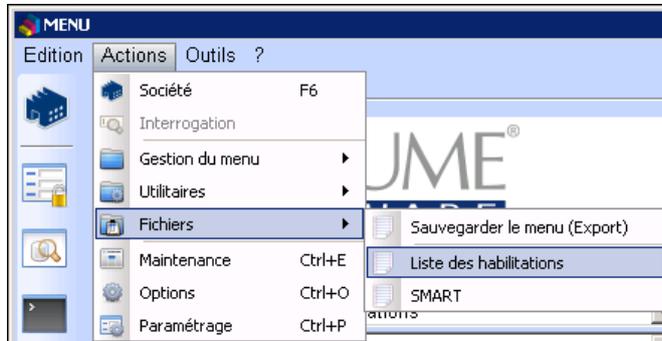
Remarques :

- Les colonnes du fichier sont séparées par un point-virgule « ; ».
- L'accès à cette fonctionnalité est lié à la présence du paramétrage du chemin d'accès au fichier : note commençant par « **MENU_FIC_LISTE_HAB** » ([Voir ici](#)).

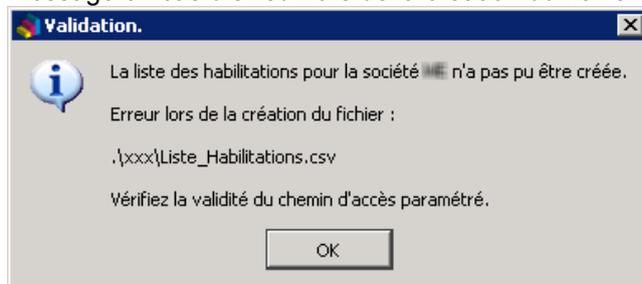
Important :

Seules les habilitations saisies dans le menu sont prises en compte, les paramétrages d'accès (notes commençant par « **ACCES_** » sur les paramètres de lancement) ou permissions éventuelles ne sont pas pris en compte.

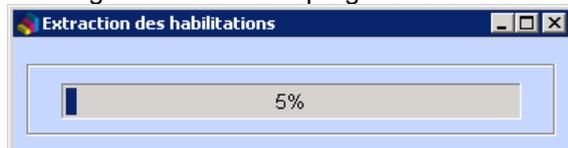
Accès à la création du fichier :



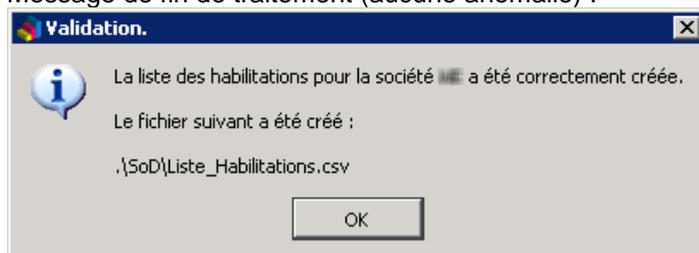
Message en cas d'erreur lors de la création du fichier :



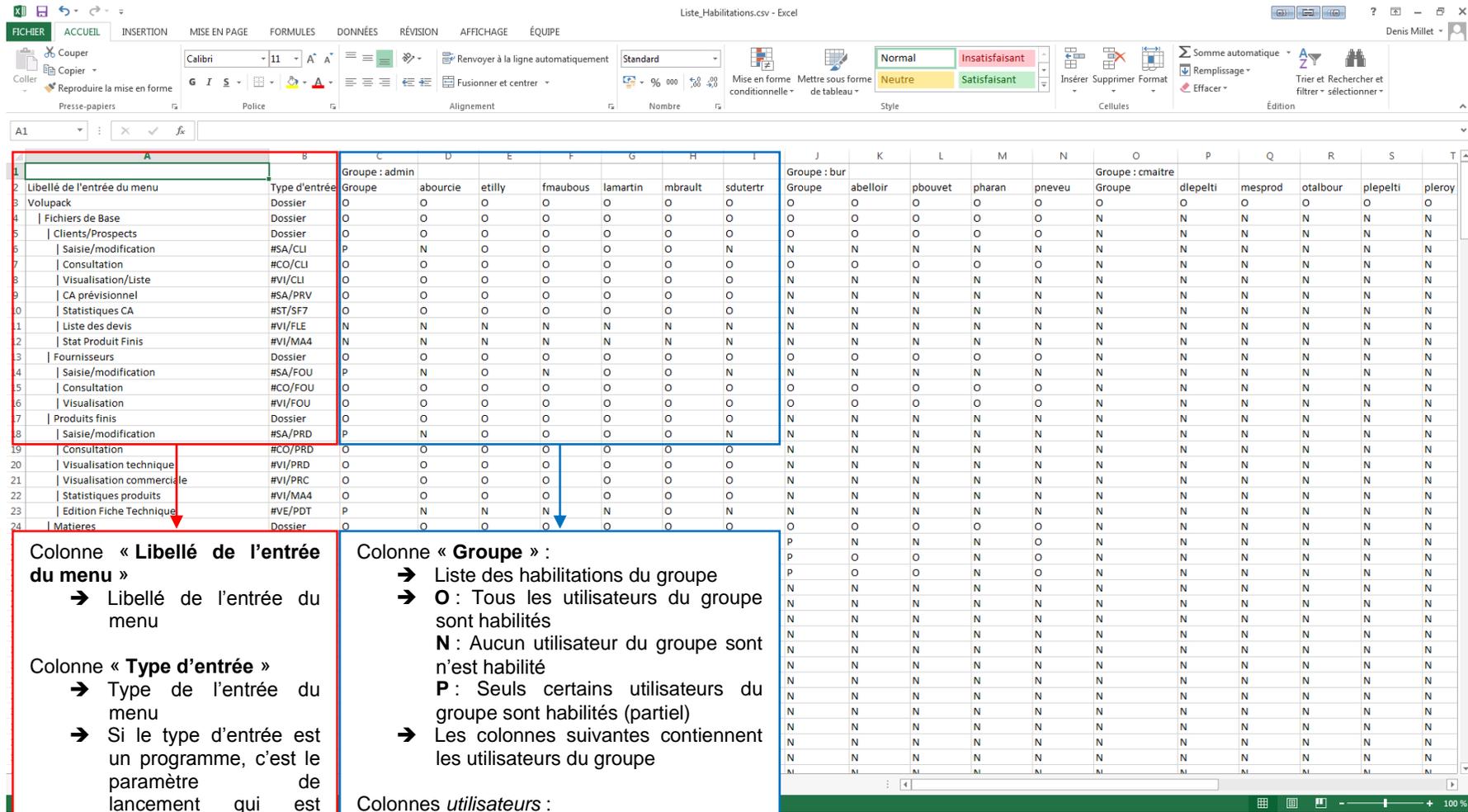
Affichage d'une barre de progression lors de la création du fichier :



Message de fin de traitement (aucune anomalie) :



Ouverture du fichier avec Excel :



Colonne « **Libellé de l'entrée du menu** »

- Libellé de l'entrée du menu

Colonne « **Type d'entrée** »

- Type de l'entrée du menu
- Si le type d'entrée est un programme, c'est le paramètre de lancement qui est affiché.

Colonne « **Groupe** » :

- Liste des habilitations du groupe
- **O** : Tous les utilisateurs du groupe sont habilités
- **N** : Aucun utilisateur du groupe n'est habilité
- **P** : Seuls certains utilisateurs du groupe sont habilités (partiel)
- Les colonnes suivantes contiennent les utilisateurs du groupe

Colonnes *utilisateurs* :

- Liste des habilitations de l'utilisateur dont le login est en ligne n°2
- **O** : L'utilisateur est habilité
- **N** : L'utilisateur n'est pas habilité

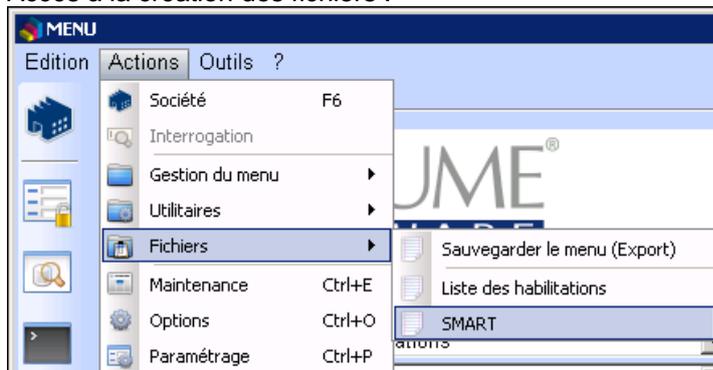
SMART (SoD Management, Analysis & Reporting Tool)

Cette action permet d'exporter les informations liées aux utilisateurs, groupes et entrées du menu courant dans des fichiers texte de type « **csv** » (Comma-Separated Values), au format **SMART (SoD Management, Analysis & Reporting Tool)**.

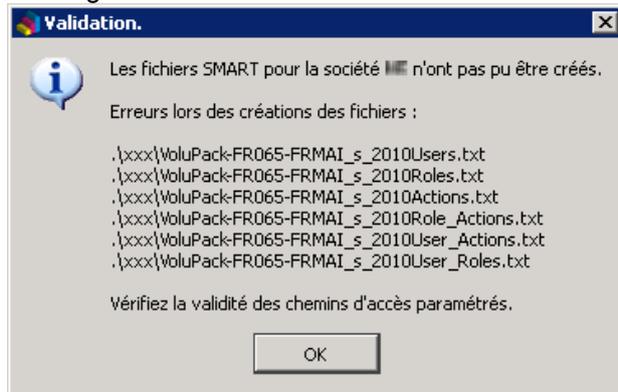
Remarques :

- Cette fonctionnalité utilise la nouvelle gestion des utilisateurs et des groupes (enregistrés dans des tables dédiées de la base de données)
- Les colonnes du fichier sont séparées par un point-virgule « ; ».
- Les fichiers pouvant être créés sont les suivants :
 - ROLES : Liste des groupes
 - USERS : Liste des utilisateurs
 - ACTIONS : Liste des fonctions (paramètres de lancement des programmes)
 - ROLE ACTIONS : Liste des fonctions accessibles pour chaque groupe
 - USER ACTIONS : Liste des fonctions accessibles pour chaque utilisateur
 - USER ROL : Liste des liens entre utilisateurs et groupe
- L'accès à cette fonctionnalité est lié à la présence des paramétrages des chemins d'accès aux fichiers suivants
 - Note commençant par « **MENU_FIC_SOD_ROLES** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **MENU_FIC_SOD_USERS** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **MENU_FIC_SOD_ACTIONS** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **MENU_FIC_SOD_ROL_ACT** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **MENU_FIC_SOD_USE_ACT** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **MENU_FIC_SOD_USE_ROL** » ([Voir ici](#)).
 - L'accès à la fonction est autorisé si au moins un fichier est paramétré.
 - Le fichier est créé si le paramétrage de chemin d'accès est présent et correct.
- Le fichier des utilisateurs (USERS) utilise des paramétrages supplémentaires sur le type paramètre **USE** permettant d'indiquer le type du compte utilisateur :
 - Note commençant par « **SOD_GENERIC_ACCOUNT** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **SOD_PROCESS_ACCOUNT** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **SOD_USED_BY_SKG** » ([Voir ici](#)).
 - Note commençant par « **SOD_ADMIN_ACCOUNT** » ([Voir ici](#)).

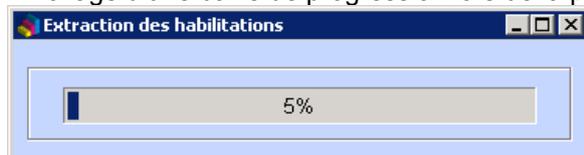
Accès à la création des fichiers :



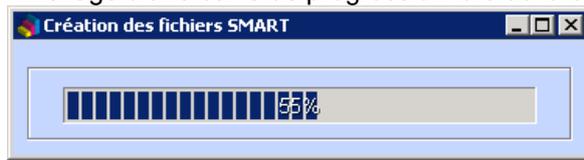
Message en cas d'erreur lors des créations des fichiers paramétrés :



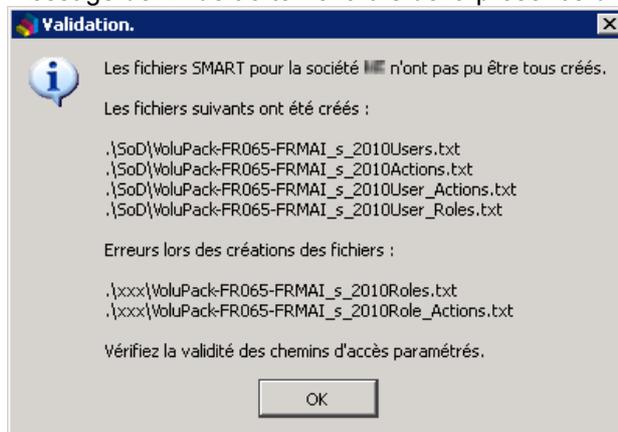
Affichage d'une barre de progression lors de la préparation du traitement (Etape 1/2) :



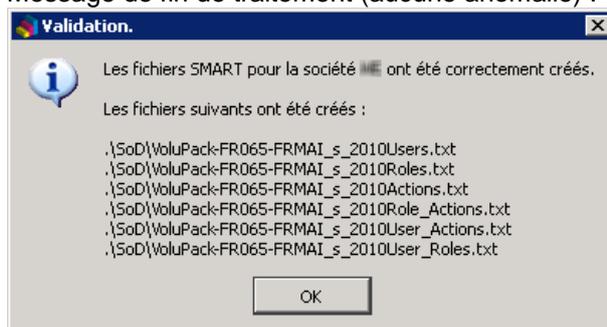
Affichage d'une barre de progression lors de la création des fichiers (Etape 2/2) :



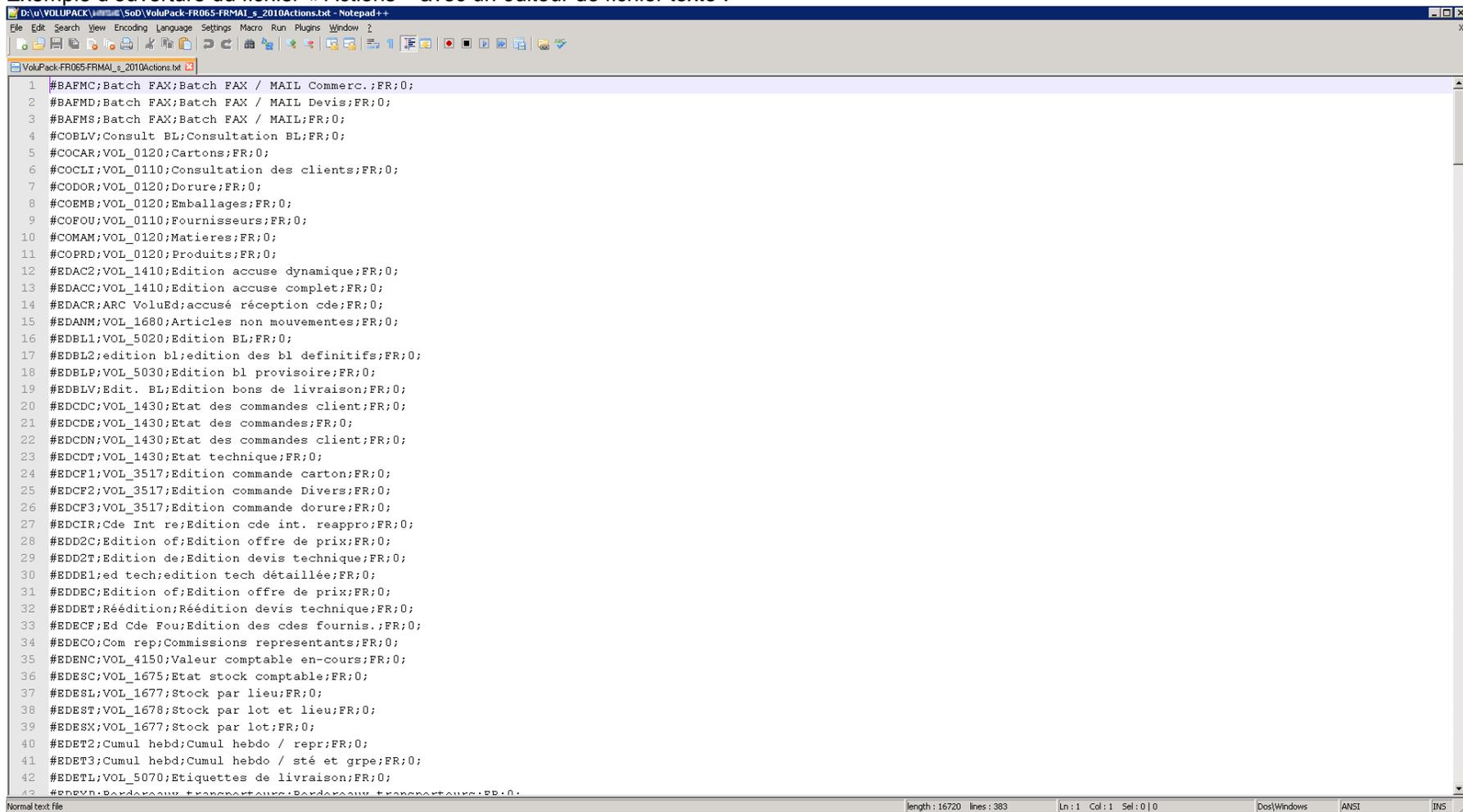
Message de fin de traitement lors de la présence d'au moins une anomalie :



Message de fin de traitement (aucune anomalie) :



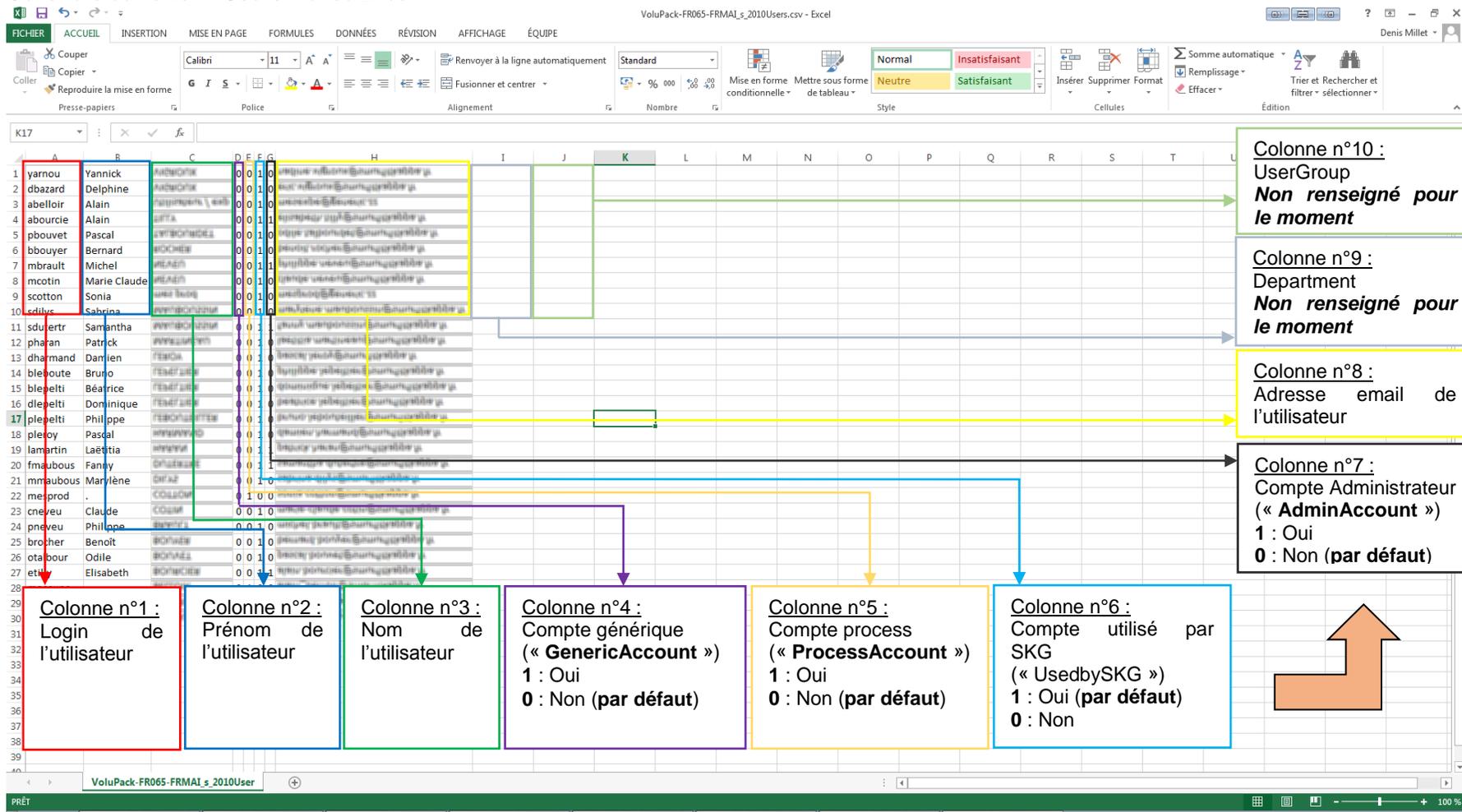
Exemple d'ouverture du fichier « Actions » avec un éditeur de fichier texte :

A screenshot of the Notepad++ text editor. The title bar shows the file path: D:\u\VOLUPACK\SoD\VoluPack-FR065-FRMAL_s_2010Actions.txt. The menu bar includes File, Edit, Search, View, Encoding, Language, Settings, Macro, Run, Plugins, and Window. The toolbar contains various icons for file operations. The main text area displays a list of actions, each on a new line, starting with a number from 1 to 42. Each line follows the format: #ActionCode;VOL_XXXX;Description;FR;0;. The status bar at the bottom indicates "Normal text file", "length : 16720", "lines : 383", "Ln : 1", "Col : 1", "Sel : 0 | 0", "Dos/Windows", "ANSI", and "INS".

```
1 #BAFMC;Batch FAX;Batch FAX / MAIL Commerc.;FR;0;
2 #BAFMD;Batch FAX;Batch FAX / MAIL Devis;FR;0;
3 #BAFMS;Batch FAX;Batch FAX / MAIL;FR;0;
4 #COBLV;Consult BL;Consultation BL;FR;0;
5 #COCAR;VOL_0120;Cartons;FR;0;
6 #COCLI;VOL_0110;Consultation des clients;FR;0;
7 #CODOR;VOL_0120;Dorure;FR;0;
8 #COEMB;VOL_0120;Emballages;FR;0;
9 #COFOU;VOL_0110;Fournisseurs;FR;0;
10 #COMAM;VOL_0120;Matières;FR;0;
11 #COPRD;VOL_0120;Produits;FR;0;
12 #EDAC2;VOL_1410;Edition accuse dynamique;FR;0;
13 #EDACC;VOL_1410;Edition accuse complet;FR;0;
14 #EDACR;ARC VoluEd;accusé réception cde;FR;0;
15 #EDANM;VOL_1680;Articles non mouvementes;FR;0;
16 #EDEL1;VOL_5020;Edition BL;FR;0;
17 #EDEL2;edition bl;edition des bl definitifs;FR;0;
18 #EDEL3;VOL_5030;Edition bl provisoire;FR;0;
19 #EDELV;Edit. BL;Edition bons de livraison;FR;0;
20 #EDCDC;VOL_1430;Etat des commandes client;FR;0;
21 #EDCDE;VOL_1430;Etat des commandes;FR;0;
22 #EDCDN;VOL_1430;Etat des commandes client;FR;0;
23 #EDCDT;VOL_1430;Etat technique;FR;0;
24 #EDCF1;VOL_3517;Edition commande carton;FR;0;
25 #EDCF2;VOL_3517;Edition commande Divers;FR;0;
26 #EDCF3;VOL_3517;Edition commande dorure;FR;0;
27 #EDCIR;Cde Int re;Edition cde int. reappro;FR;0;
28 #EDD2C;Edition of;Edition offre de prix;FR;0;
29 #EDD2T;Edition de;Edition devis technique;FR;0;
30 #EDDEL;ed tech;edition tech détaillée;FR;0;
31 #EDDEC;Edition of;Edition offre de prix;FR;0;
32 #EDDET;Réédition;Réédition devis technique;FR;0;
33 #EDECF;Ed Cde Fou;Edition des cdes fournis.;FR;0;
34 #EDECO;Com rep;Commissions representants;FR;0;
35 #EDENC;VOL_4150;Valeur comptable en-cours;FR;0;
36 #EDESC;VOL_1675;Etat stock comptable;FR;0;
37 #EDEL;VOL_1677;Stock par lieu;FR;0;
38 #EDEST;VOL_1678;Stock par lot et lieu;FR;0;
39 #EDSX;VOL_1677;Stock par lot;FR;0;
40 #EDET2;Cumul hebdo;Cumul hebdo / repr;FR;0;
41 #EDET3;Cumul hebdo;Cumul hebdo / sté et grpe;FR;0;
42 #EDEL;VOL_5070;Etiquettes de livraison;FR;0;
43 #EDXP;Bardoux, transporteur;Bardoux, transporteur;FR;0;
```

Fiche d'installation

Ouverture du fichier « Users » avec Excel :



VoluPack-FR065-FRMAI_s_2010Users.csv - Excel

Denis Millet

Colonne n°1 :
Login de l'utilisateur

Colonne n°2 :
Prénom de l'utilisateur

Colonne n°3 :
Nom de l'utilisateur

Colonne n°4 :
Compte générique (« GenericAccount »)
1 : Oui
0 : Non (par défaut)

Colonne n°5 :
Compte process (« ProcessAccount »)
1 : Oui
0 : Non (par défaut)

Colonne n°6 :
Compte utilisé par SKG (« UsedbySKG »)
1 : Oui (par défaut)
0 : Non

Colonne n°7 :
Compte Administrateur (« AdminAccount »)
1 : Oui
0 : Non (par défaut)

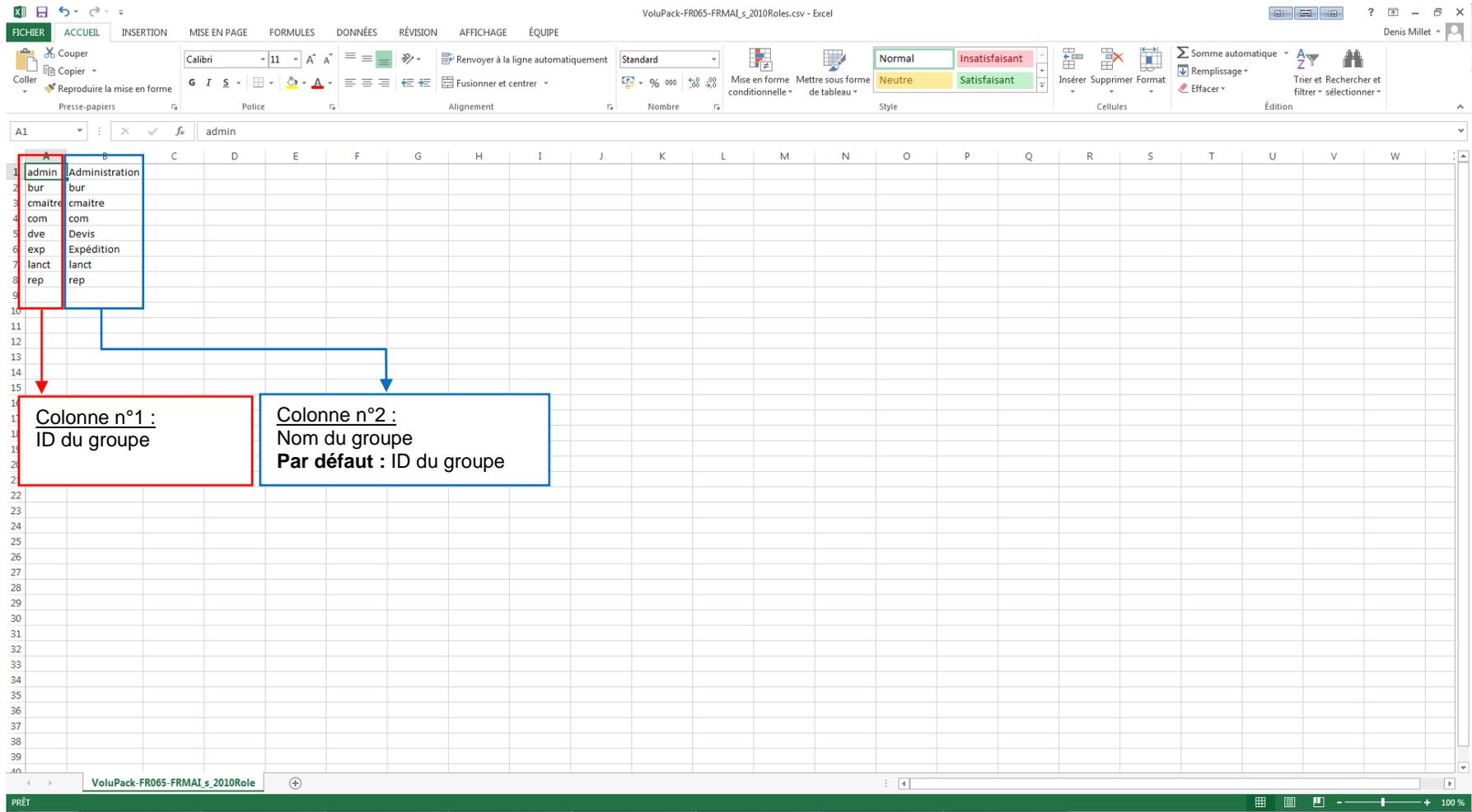
Colonne n°8 :
Adresse email de l'utilisateur

Colonne n°9 :
Department
Non renseigné pour le moment

Colonne n°10 :
UserGroup
Non renseigné pour le moment

Fiche d'installation

Ouverture du fichier « Roles » avec Excel :

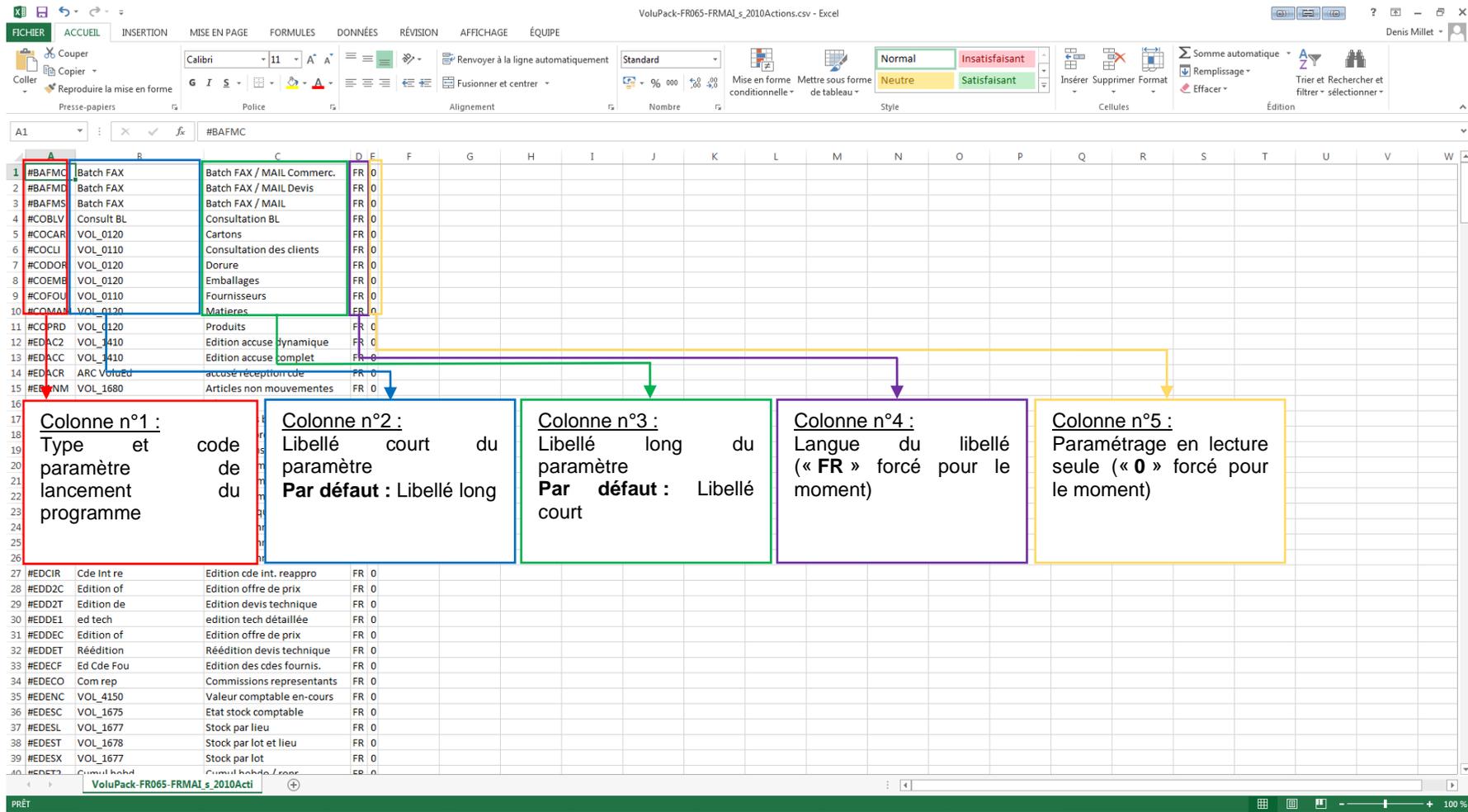


ID du groupe	Nom du groupe
admin	Administration
bur	bur
cmaitre	cmaitre
com	com
dve	Devis
exp	Expédition
lanct	lanct
rep	rep

Colonne n°1 :
ID du groupe

Colonne n°2 :
Nom du groupe
Par défaut : ID du groupe

Ouverture du fichier « Actions » avec Excel :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in columns A through E:

A	B	C	D	E
1 #BAFMC	Batch FAX	Batch FAX / MAIL Commer.	FR	0
2 #BAFMD	Batch FAX	Batch FAX / MAIL Devis	FR	0
3 #BAFMS	Batch FAX	Batch FAX / MAIL	FR	0
4 #COBLV	Consult BL	Consultation BL	FR	0
5 #COCAR	VOL_0120	Cartons	FR	0
6 #COCLI	VOL_0110	Consultation des clients	FR	0
7 #CODOR	VOL_0120	Dorure	FR	0
8 #COEMB	VOL_0120	Emballages	FR	0
9 #COFOU	VOL_0110	Fournisseurs	FR	0
10 #COMAT	VOL_0120	Matieres	FR	0
11 #COPRD	VOL_0120	Produits	FR	0
12 #EDAC2	VOL_4410	Edition accuse dynamique	FR	0
13 #EDACC	VOL_4410	Edition accuse complet	FR	0
14 #EDACR	ARC VoloEd	accuse reception cde	FR	0
15 #EDANM	VOL_1680	Articles non mouvements	FR	0

Annotations for columns 1 through 5:

- Colonne n°1 :** Type et code de paramètre de lancement programme
- Colonne n°2 :** Libellé court du paramètre
Par défaut : Libellé long
- Colonne n°3 :** Libellé long du paramètre
Par défaut : Libellé court
- Colonne n°4 :** Langue du libellé (« FR » forcé pour le moment)
- Colonne n°5 :** Paramétrage en lecture seule (« 0 » forcé pour le moment)

Fiche d'installation

Ouverture du fichier « Role/Actions » avec Excel :

VoluPack-FR065-FRMAI_s_2010Role_Actions.csv - Excel

Line	Role	Paramètre	Code	Paramétrage	ScopeID
1	admin	#BAFMC	1		
2	bur	#BAFMC	1		
3	cmaitre	#BAFMC	1		
4	com	#BAFMC	1		
5	dve	#BAFMC	1		
6	exp	#BAFMC	1		
7	lanct	#BAFMC	1		
8	rep	#BAFMC	1		
9	admin	#BAFMD	1		
10	bur	#BAFMD	1		
11	cmaitre	#BAFMD	1		
12	com	#BAFMD	1		
13	dve	#BAFMD	1		
14	exp	#BAFMD	1		
15	lanct	#BAFMD	1		
29	dve	#COBLV	1		
30	exp	#COBLV	1		
31	lanct	#COBLV	1		
32	rep	#COBLV	1		
33	admin	#COCAR	1		
34	bur	#COCAR	1		
35	cmaitre	#COCAR	1		
36	com	#COCAR	1		
37	dve	#COCAR	1		
38	exp	#COCAR	1		
39	lanct	#COCAR	1		
40	rep	#COCAR	1		

Colonne n°1 :
ID du groupe

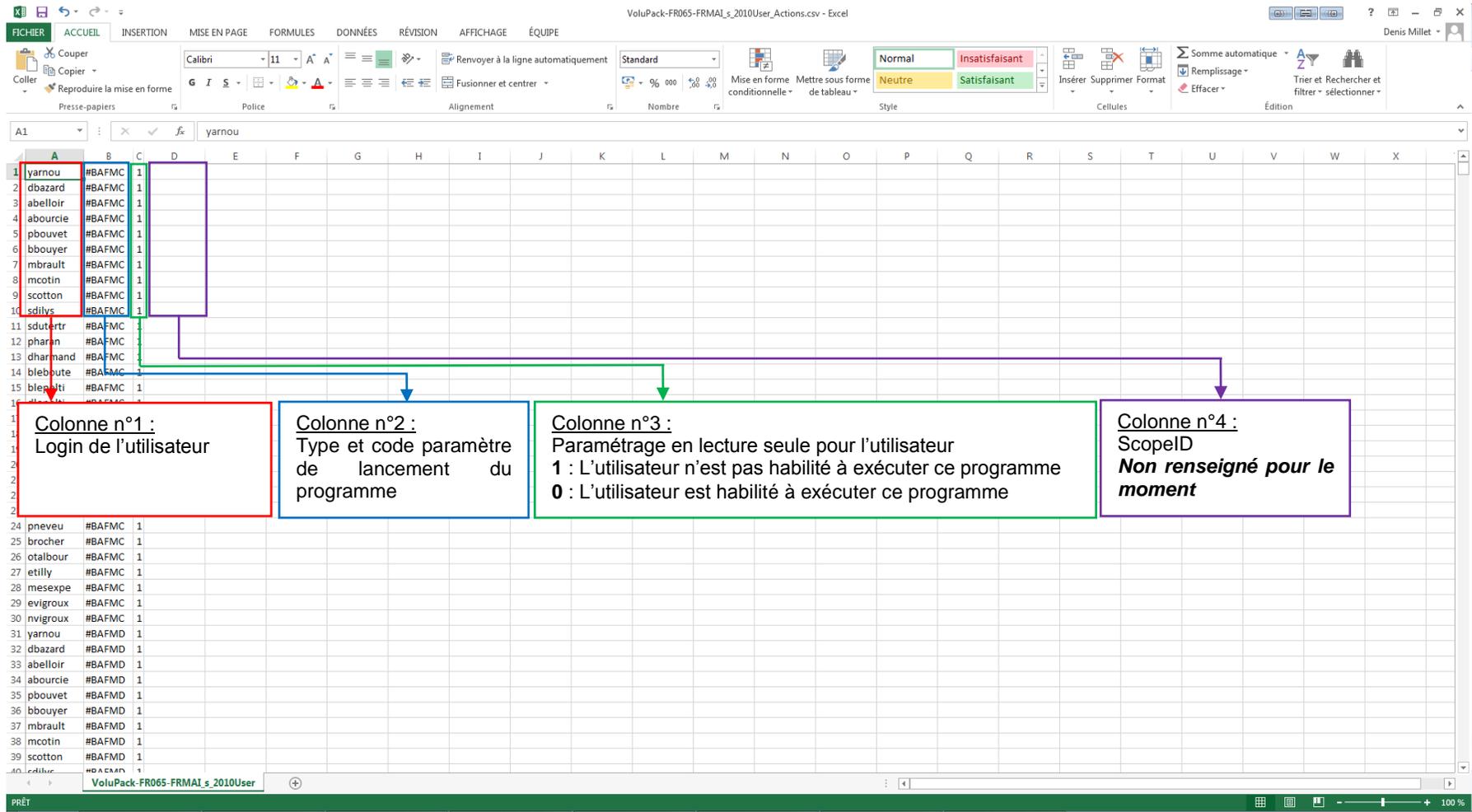
Colonne n°2 :
Type et code paramètre de lancement du programme

Colonne n°3 :
Paramétrage en lecture seule pour les utilisateurs du groupe
1 : Les utilisateurs du groupe ne sont pas habilités à exécuter ce programme
0 : Les utilisateurs du groupe sont habilités à exécuter ce programme
Important : Les habilitations partielles sont considérées comme une habilitation totale pour le groupe (« 0 »)

Colonne n°4 :
ScopeID
Non renseigné pour le moment

Fiche d'installation

Ouverture du fichier « User/Actions » avec Excel :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

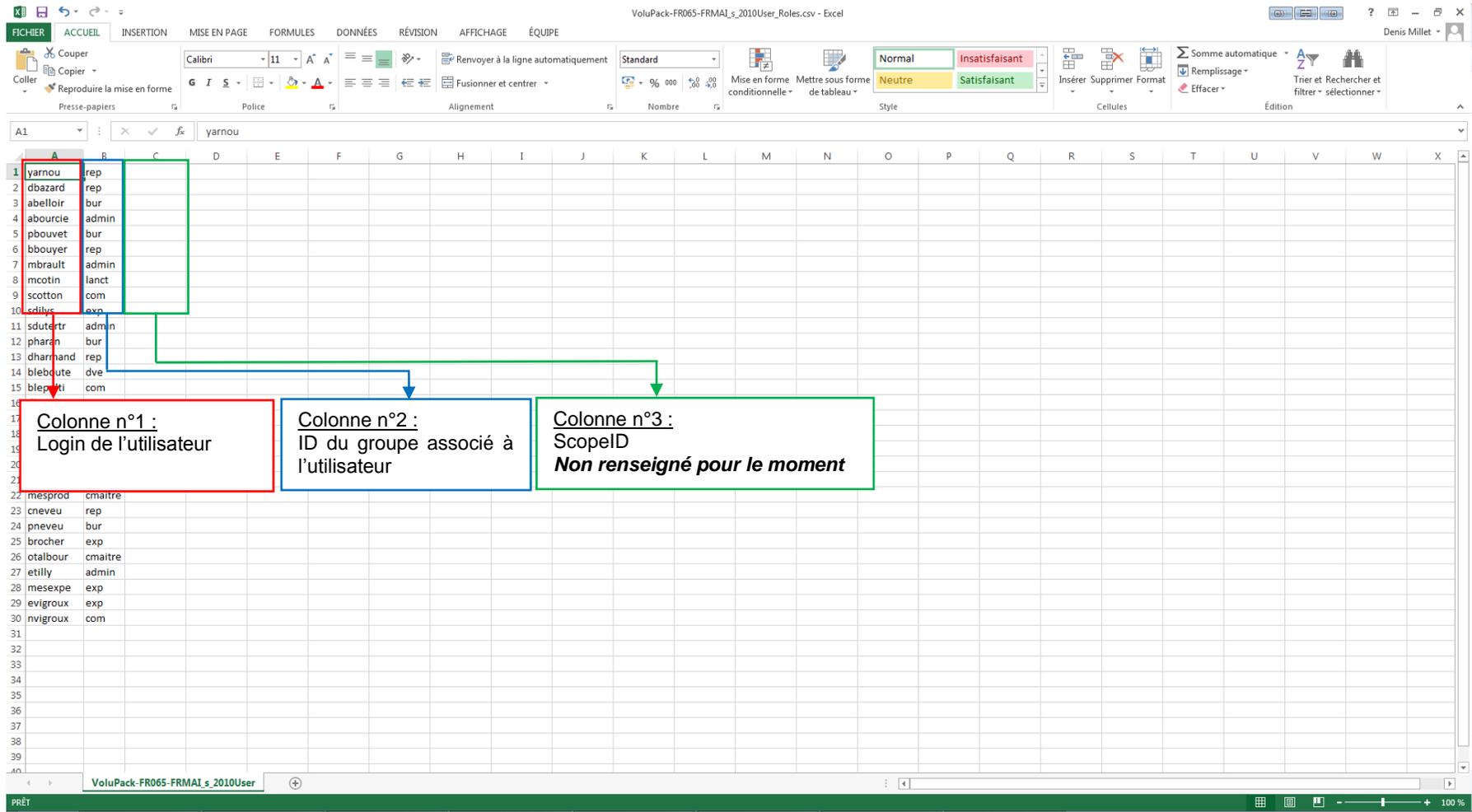
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	yarnou	#BAFMC	1																					
2	dbazard	#BAFMC	1																					
3	abelloir	#BAFMC	1																					
4	abourcie	#BAFMC	1																					
5	pbouvet	#BAFMC	1																					
6	bbouyer	#BAFMC	1																					
7	mbrault	#BAFMC	1																					
8	mcotin	#BAFMC	1																					
9	scotton	#BAFMC	1																					
10	sdiyls	#BAFMC	1																					
11	sduertr	#BAFMC	1																					
12	pharan	#BAFMC	1																					
13	dharmand	#BAFMC	1																					
14	bleboute	#BAFMC	1																					
15	blepiti	#BAFMC	1																					
16	blepiti	#BAFMC	1																					
24	pneveu	#BAFMC	1																					
25	brocher	#BAFMC	1																					
26	otalbour	#BAFMC	1																					
27	etilly	#BAFMC	1																					
28	mesexpe	#BAFMC	1																					
29	evigroux	#BAFMC	1																					
30	nvigroux	#BAFMC	1																					
31	yarnou	#BAFMD	1																					
32	dbazard	#BAFMD	1																					
33	abelloir	#BAFMD	1																					
34	abourcie	#BAFMD	1																					
35	pbouvet	#BAFMD	1																					
36	bbouyer	#BAFMD	1																					
37	mbrault	#BAFMD	1																					
38	mcotin	#BAFMD	1																					
39	scotton	#BAFMD	1																					
40	scotton	#BAFMD	1																					

The callout boxes provide the following information:

- Colonne n°1 :** Login de l'utilisateur
- Colonne n°2 :** Type et code paramètre de lancement du programme
- Colonne n°3 :** Paramétrage en lecture seule pour l'utilisateur
 1 : L'utilisateur n'est pas habilité à exécuter ce programme
 0 : L'utilisateur est habilité à exécuter ce programme
- Colonne n°4 :** ScopeID
Non renseigné pour le moment

Fiche d'installation

Ouverture du fichier « **User/Roles** » avec Excel :



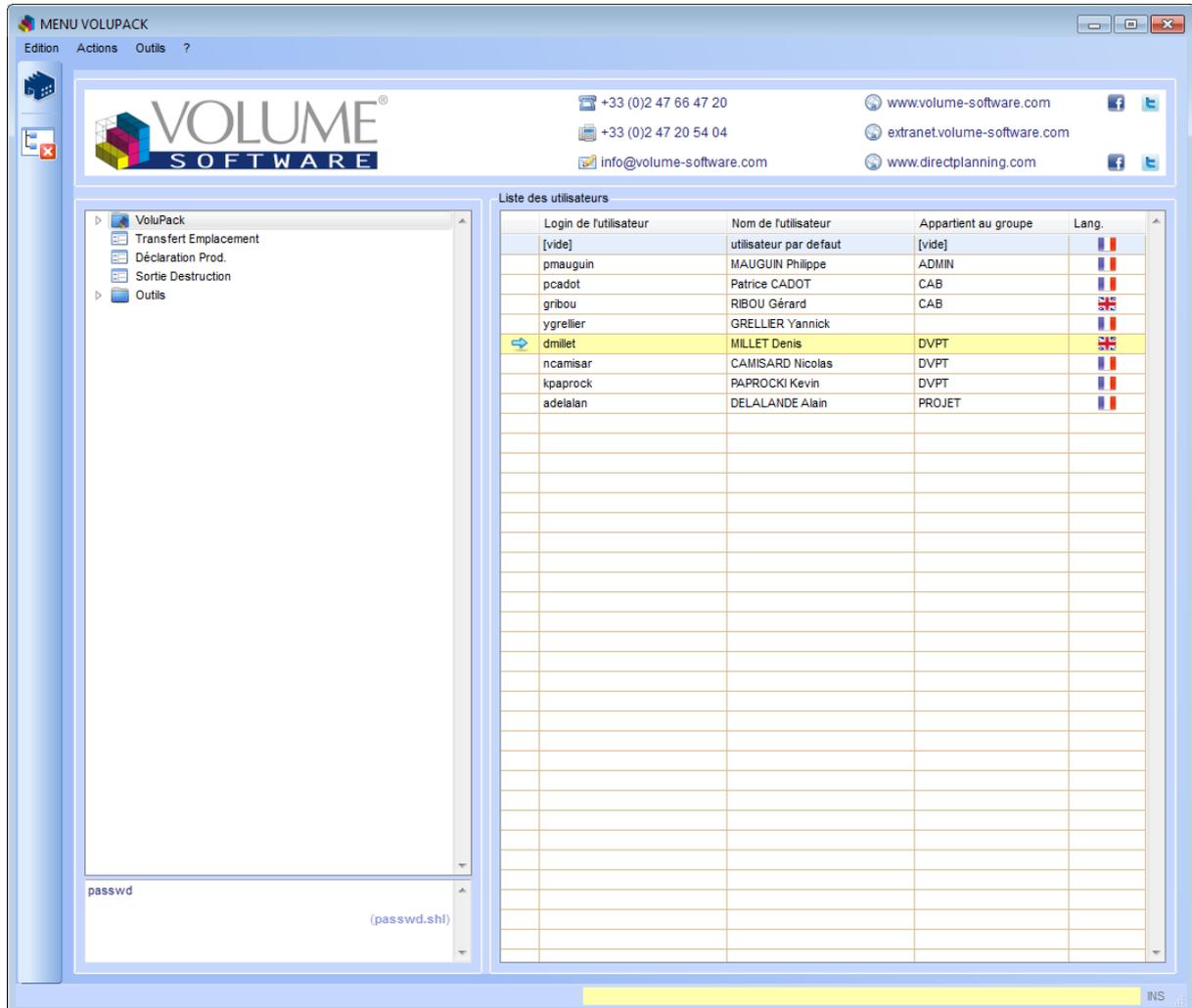
VoluPack-FR065-FRMAI_s_2010User_Roles.csv - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	yarnou	rep																						
2	dbazard	rep																						
3	abelloir	bur																						
4	abourcie	admin																						
5	pbouvet	bur																						
6	bbouyer	rep																						
7	mbrault	admin																						
8	mcotin	lanct																						
9	scotton	com																						
10	cdilyc	exp																						
11	sdutertr	admin																						
12	pharan	bur																						
13	dharmand	rep																						
14	bleboute	dve																						
15	blepvti	com																						
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22	mesprod	cmaitre																						
23	cneveu	rep																						
24	pneveu	bur																						
25	brocher	exp																						
26	otalbour	cmaitre																						
27	etilly	admin																						
28	mesexpe	exp																						
29	evigroux	exp																						
30	nvigroux	com																						
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								
36																								
37																								
38																								
39																								
40																								

PRÊT

Mode « Test »

Capture d'écran



The screenshot shows the 'MENU VOLUPACK' application window. The interface includes a menu bar (Edition, Actions, Outils, ?), a header with the VOLUME SOFTWARE logo and contact information, and a main area with a left sidebar and a central table.

Header Contact Information:

- +33 (0)2 47 66 47 20
- +33 (0)2 47 20 54 04
- info@volume-software.com
- www.volume-software.com
- extranet.volume-software.com
- www.directplanning.com

Table: Liste des utilisateurs

Login de l'utilisateur	Nom de l'utilisateur	Appartient au groupe	Lang.
[vide]	utilisateur par défaut	[vide]	FR
pmauguin	MAUGUIN Philippe	ADMIN	FR
pcadot	Patrice CADOT	CAB	FR
gribou	RIBOU Gérard	CAB	FR
ygrellier	GRELLIER Yannick		FR
dmillet	MILLET Denis	DVPT	FR
ncamisar	CAMISARD Nicolas	DVPT	FR
kpaprock	PAPROCKI Kevin	DVPT	FR
adelalan	DELALANDE Alain	PROJET	FR

The interface also features a sidebar with options like 'VoluPack', 'Transfert Emplacement', 'Déclaration Prod.', 'Sortie Destruction', and 'Outils'. At the bottom, there is a 'passwd' field and a '(passwd.sh)' button.

Principe de fonctionnement

	Login de l'utilisateur	Nom de l'utilisateur	Appartient au groupe	Lang.
	[vide]	utilisateur par défaut	[vide]	
	pmauguin	MAUGUIN Philippe	ADMIN	
	pcadot	Patrice CADOT	CAB	
	gribou	RIBOU Gérard	CAB	
	ygrellier	GRELLIER Yannick		
	dmillet	MILLET Denis	DVPT	
	ncamisar	CAMISARD Nicolas	DVPT	
	kpaprock	PAPROCKI Kevin	DVPT	
	adelalan	DELANDE Alain	PROJET	

La liste des utilisateurs est composée de **5 colonnes** :

- La présence de l'image «  » indique l'utilisateur sélectionné dont le menu est actuellement affiché dans la partie gauche. Double-cliquez sur une ligne pour modifier l'utilisateur.
- Le login de l'utilisateur. Les logins utilisateurs sont définis dans les fichiers suivants :
 - Pour un environnement sous serveur Windows : **user.vsw**
 - Pour un environnement sous serveur Unix : **defaut/user/genero**
- Le nom de l'utilisateur (libellé long du paramètre **USE**). Le code paramètre de chaque utilisateur est récupéré grâce à son login :
 - Pour un environnement sous serveur Windows : Zone **Alpha 4** en priorité, zone **Alpha 1, caractères 1 à 8** sinon
 - Pour un environnement sous serveur Unix : Zone **Alpha 1, caractères 1 à 8**
- Le groupe auquel appartient l'utilisateur. Les groupes d'utilisateurs sont définis dans les fichiers suivants :
 - Pour un environnement sous serveur Windows : **user.vsw**
 - Pour un environnement sous serveur Unix : **defaut/user/groupe**
- Le drapeau représentant la langue principal de l'utilisateur (**USE**, zone **Alpha 1, caractères 12 à 14**). Quatre codes langues ISO sont gérés actuellement (voir chapitre « [Gestion des langues](#) ») :
 -  → « **fr** » : Français (langue par défaut)
 -  → « **en** » : Anglais
 -  → « **sp** » : Espagnol
 -  → « **pl** » : Polonais

Remarques :

- Seuls les utilisateurs dont le code paramètre **USE** associé a été trouvé dans la société actuelle sont affichés.
- L'utilisateur par défaut (paramètre **USE/DEF**) est ajouté automatiquement. Si celui-ci n'existe pas, il s'agira de l'utilisateur avec le login réservé « **atlas** » du groupe « **atlas** ». Cet utilisateur apparaît sur un fond bleu. Il vous permettra de tester le menu par défaut pour un utilisateur non présent dans la liste.
- L'exécution des programmes et des lignes de commandes est désactivée.
- Les entrées associées à un paramètre de lancement inexistant ne sont pas affichées

Description des boutons disponibles

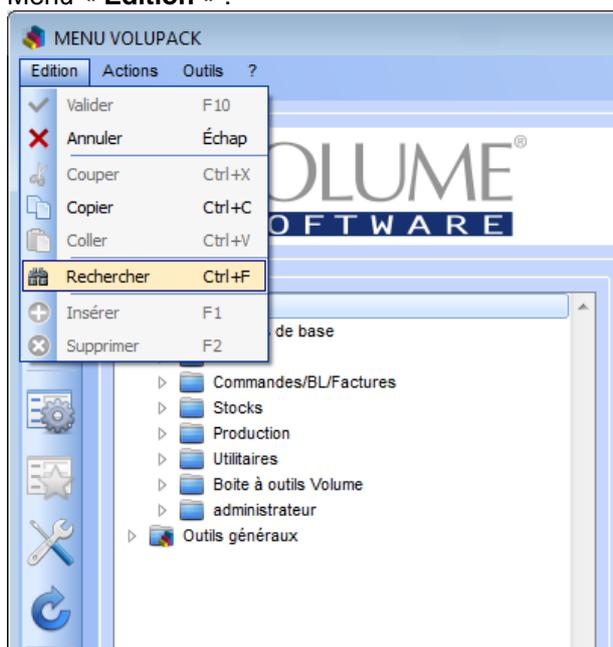
Boutons	Description
	Sélectionner le code société
	Quitter le mode « Test » et retourner au mode « Construction »

Recherche d'une entrée dans le menu

Accès à la recherche

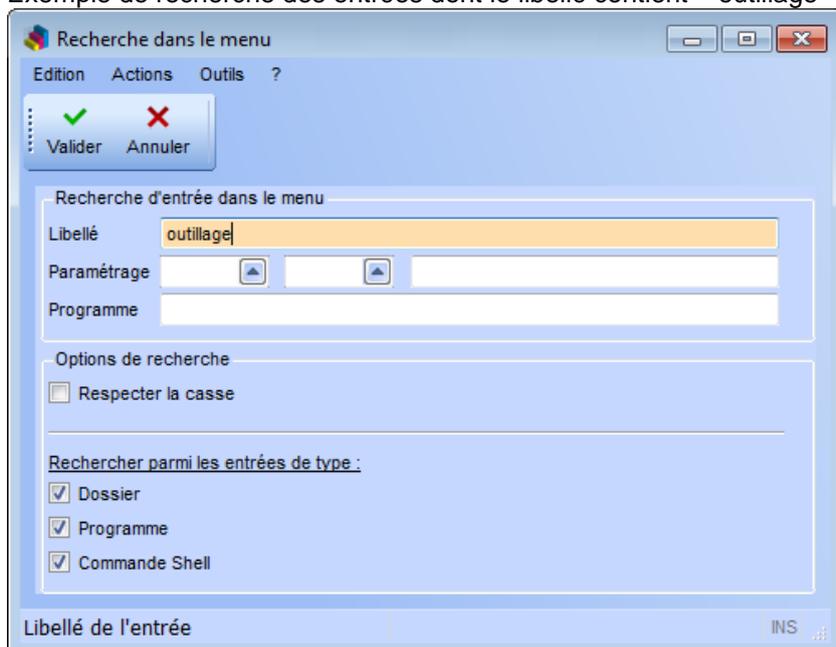
Tous les modes (« Visualisation », « Construction » et « Test ») possèdent une fonctionnalité de recherche d'une entrée dans le menu. Celle-ci s'appelle via le menu « **Edition** » puis « **Rechercher** », ou bien par le raccourci clavier « **Control-F** ». Cette action est également accessible depuis le menu contextuel (clic droit).

Menu « **Edition** » :

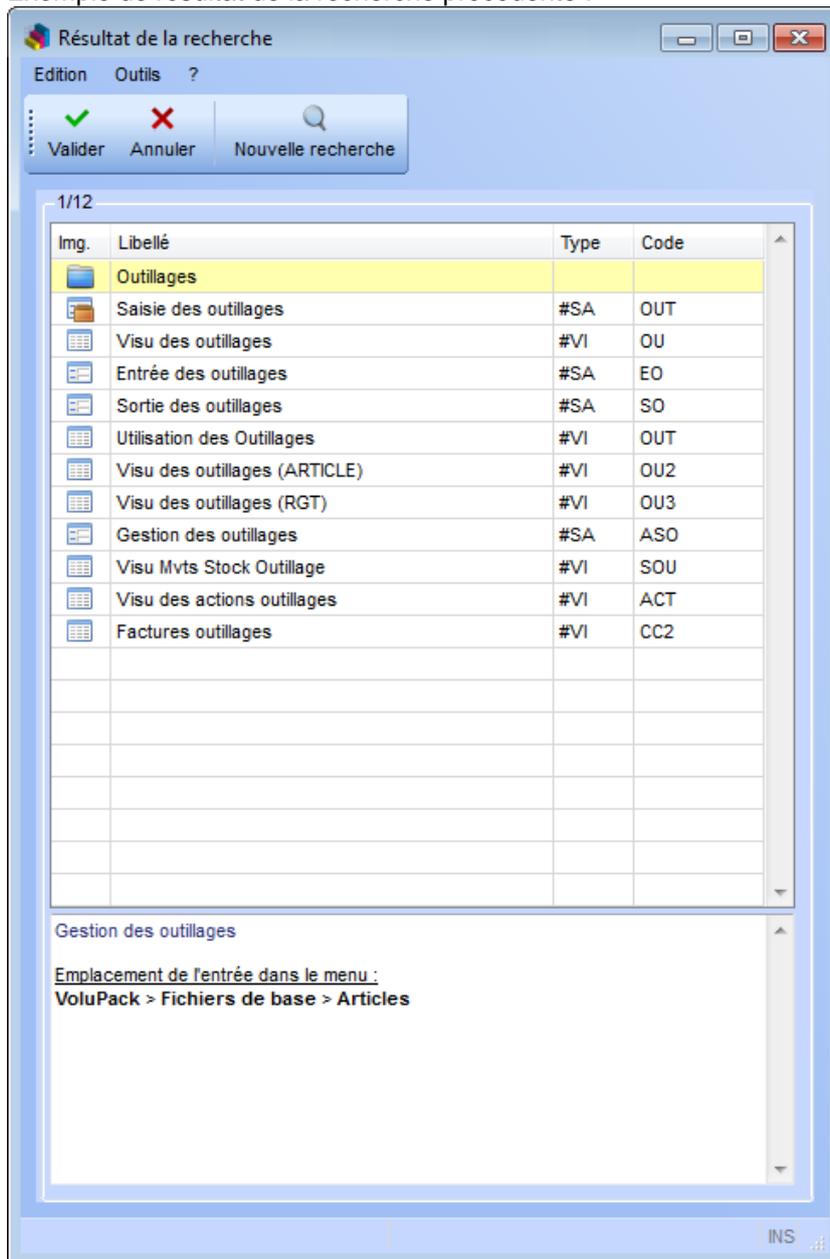


Captures d'écran

Exemple de recherche des entrées dont le libellé contient « outillage » :



Exemple de résultat de la recherche précédente :



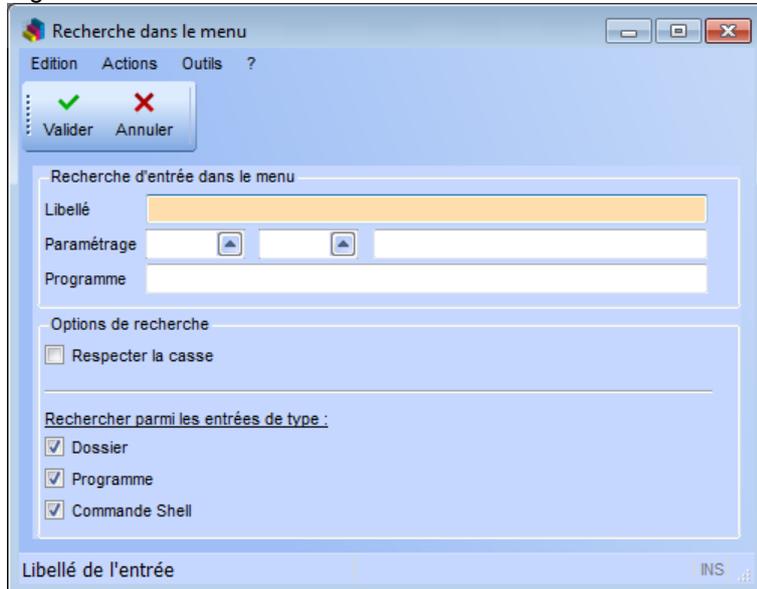
Principe de fonctionnement

Le premier appel à la fonction « **Rechercher** » ouvre une fenêtre de construction du critère. Une fois validé, une fenêtre de résultat s'affiche si des entrées sont trouvées.

Les appels suivants à la fonction « **Rechercher** » rouvre la fenêtre de résultat et permettent ainsi de parcourir les résultats dans le menu un par un. Pour faire une nouvelle recherche, cliquer sur le bouton « **Nouvelle recherche** ».

Construction du critère de recherche pour les modes « Visualisation » et « Test »

Fig. A : Fenêtre de construction du critère de recherche



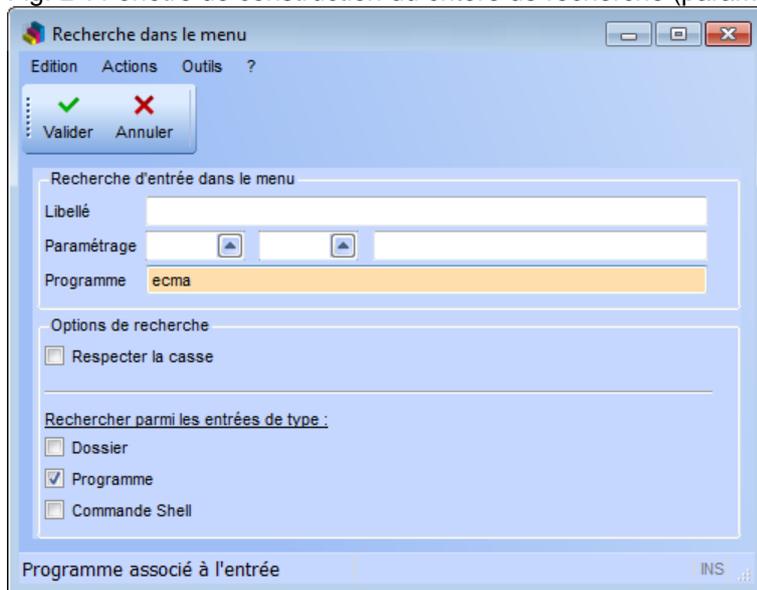
Les critères de recherche disponibles sont les suivants :

- **Libellé** : Le libellé affiché sur l'entrée dans l'arborescence du menu
- **Type du paramètre** : Le type de paramètre de lancement associé à l'entrée
- **Code du paramètre** : Le code de paramètre de lancement associé à l'entrée
- **Libellé du paramètre** : Le libellé long du paramètre de lancement associé à l'entrée
- **Programme associé au paramètre** : Le programme associé au paramètre de lancement associé à l'entrée (zone alpha 1)

Les options de recherche disponibles dans ces modes sont les suivants :

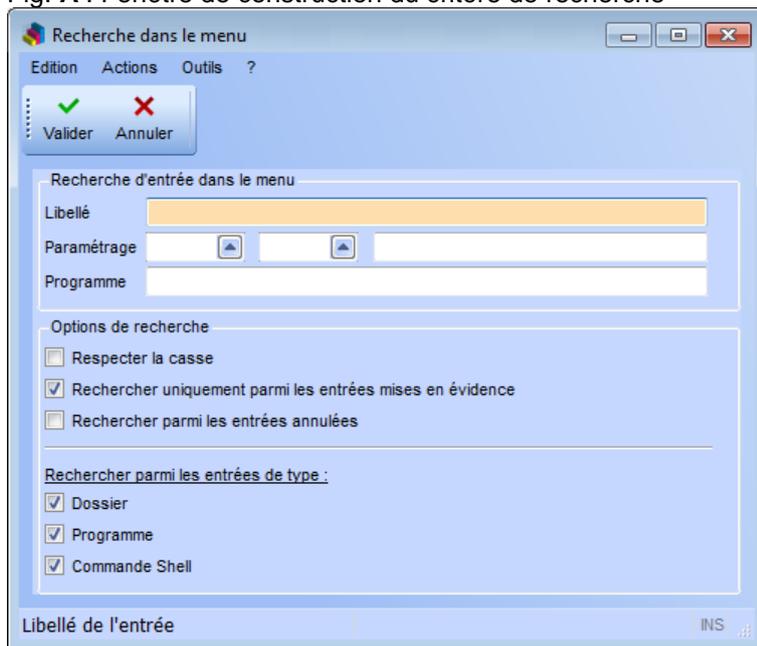
- **Respecter la casse** : La recherche prend en compte la casse des critères saisis (sauf pour le type et le code du paramètre de lancement)
- **Rechercher parmi les entrées de type** : Limiter la recherche aux **dossiers**, aux **programmes** (paramètre de lancement) et/ou aux **commandes shell**.
Remarque : La saisie d'un critère sur le paramètre de lancement (type, code, libellé ou programme) force la limitation de la recherche aux seuls programmes (Fig. B).

Fig. B : Fenêtre de construction du critère de recherche (paramètre de lancement)



Construction du critère de recherche pour le mode « Construction »

Fig. A : Fenêtre de construction du critère de recherche



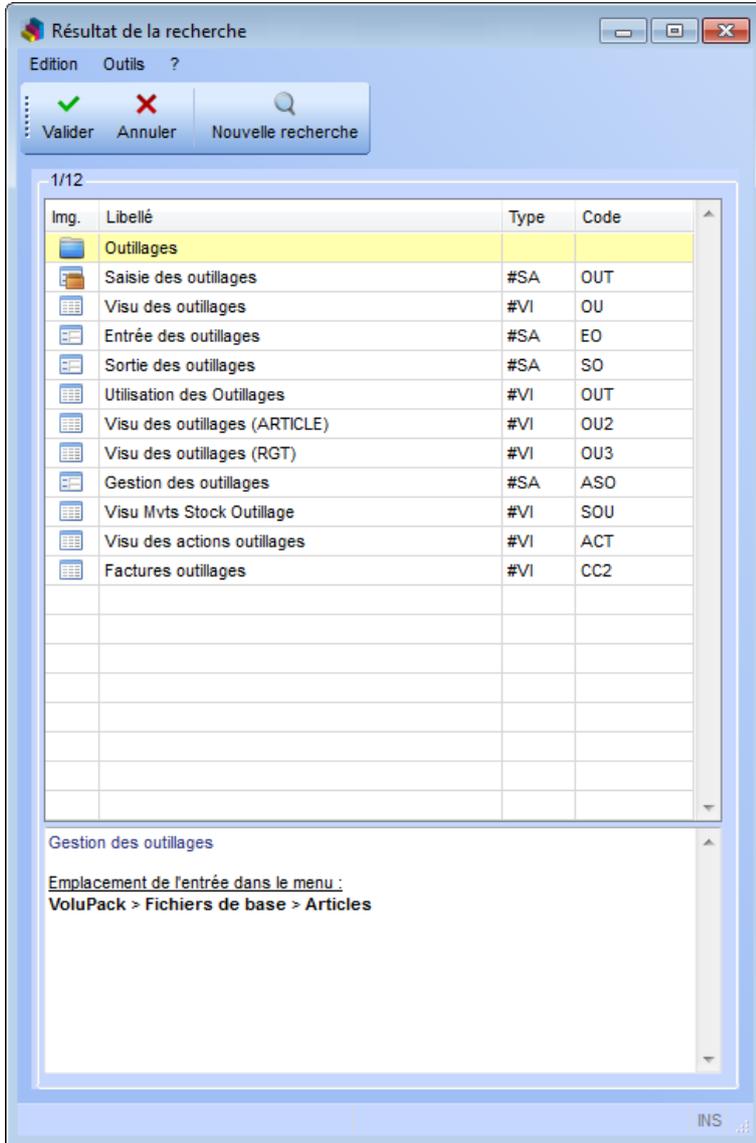
Les critères de recherche disponibles sont les suivants :

- **Libellé** : Le libellé affiché sur l'entrée dans l'arborescence du menu
- **Type du paramètre** : Le type de paramètre de lancement associé à l'entrée
- **Code du paramètre** : Le code de paramètre de lancement associé à l'entrée
- **Libellé du paramètre** : Le libellé long du paramètre de lancement associé à l'entrée
- **Programme associé au paramètre** : Le programme associé au paramètre de lancement associé à l'entrée (zone alpha 1)

Les options de recherche disponibles dans ce mode sont les suivants :

- **Respecter la casse** : La recherche prend en compte la casse des critères saisis (sauf pour le type et le code du paramètre de lancement)
- **Rechercher uniquement parmi les entrées mises en évidences** : Limiter la recherche aux entrées affichées dans le menu du groupe ou de l'utilisateur saisi dans le filtre de mise en évidence (activé par défaut)
Remarque : Cette option n'apparaît que lorsque la mise en évidence du menu d'un groupe ou d'un utilisateur est activée
- **Rechercher parmi les entrées annulées** : Prendre en compte dans la recherche les entrées annulées (désactivé par défaut)
- **Rechercher parmi les entrées de type** : Limiter la recherche aux **dossiers**, aux **programmes** (paramètre de lancement) et/ou aux **commandes shell**.
Remarque : La saisie d'un critère sur le paramètre de lancement (type, code, libellé ou programme) force la limitation de la recherche aux seuls programmes (Fig. **B**).

Résultat de la recherche



1/12

Img.	Libellé	Type	Code
	Outillages		
	Saisie des outillages	#SA	OUT
	Visu des outillages	#VI	OU
	Entrée des outillages	#SA	EO
	Sortie des outillages	#SA	SO
	Utilisation des Outillages	#VI	OUT
	Visu des outillages (ARTICLE)	#VI	OU2
	Visu des outillages (RGT)	#VI	OU3
	Gestion des outillages	#SA	ASO
	Visu Mvts Stock Outillage	#VI	SOU
	Visu des actions outillages	#VI	ACT
	Factures outillages	#VI	CC2

Gestion des outillages

Emplacement de l'entrée dans le menu :
VoluPack > Fichiers de base > Articles

Liste des entrées correspondantes au critère de recherche.

La sélection d'une entrée entraîne le déploiement de l'arborescence dans la fenêtre principale du menu.

Double-cliquez, cliquez sur le bouton « **Valider** » ou appuyez sur la touche « **F10** » pour fermer cette fenêtre et positionner le curseur sur l'entrée sélectionnée dans le menu.

Mode « Construction » uniquement :

La sélection d'une entrée entraîne l'affichage des informations associées dans la fenêtre principale du menu.

Commentaire de l'entrée sélectionnée et arborescence.

Une ligne permet de visualiser l'arborescence (dossiers parents) de l'entrée sélectionnée.

Description des boutons disponibles dans la fenêtre de résultat de recherche

Boutons	Description
	Valider Fermer la fenêtre de résultat et retourner dans le menu, en positionnant le curseur sur l'entrée sélectionnée.
	Annuler Fermer la fenêtre de résultat et retourner dans le menu. Le menu est réaffiché dans l'état où il était lorsque la recherche a été lancée.
	Nouvelle recherche Fermer la fenêtre de résultat et retourner à la construction du critère de recherche.

Gestion des styles

Gestion des styles

Nouvelles parties modifiables via la gestion des styles :

Fig. A : Bandeau supérieur « Informations Volume Software »



Fig. B : Message à l'attention des utilisateurs, sans message saisi



Fig. C : Message à l'attention des utilisateurs, avec un message saisi



Fig. D : Image de fond (avec l'image par défaut)



Fig. E : Commentaire et informations société, utilisateur et technique

Gestion des commandes clients	Société : DE ZILLA PRODUCTIONS KIRINEK SAS
	Utilisateur : FREDERICK JAMES GDC du groupe ADMIN
	Version : 4.1.12.1 du 24/08/2012 GDC : 2.40.06-4635.1 Environnement REEL : REEL

Liste des propriétés disponibles pour la gestion du style du menu général :

Général		
Menu général		
Propriété	Description	Fig.
Liste des propriétés standards		
style.general.menu.image.fond.couleur	Couleur du fond pour l'image affichée à droite du menu général. N.B. : Cette couleur apparaît quand l'image ne remplit pas entièrement le bloc.	D
style.general.menu.image	Nom du fichier utilisé pour l'image affichée à droite du menu général. Ce fichier doit se trouver dans le sous-répertoire « menuimage_de_fond » du répertoire des images utilisé par le GDC. N.B. : Un bouton vous permet de sélectionner le fichier image directement à partir de ce dossier.	
Liste des propriétés avancées		
style.general.menu.haut.fond.couleur	Couleur du fond pour le bandeau supérieur (Informations concernant Volume Software)	A
style.general.menu.haut.texte.couleur	Couleur du texte pour le bandeau supérieur (Informations concernant Volume Software)	
style.general.menu.notes.sans.fond.couleur	Couleur du fond pour l'affichage du message à l'attention des utilisateurs par défaut (sans message saisi)	B
style.general.menu.notes.sans.texte.couleur	Couleur du texte pour l'affichage du message à l'attention des utilisateurs par défaut (sans message saisi)	
style.general.menu.notes.avec.fond.couleur	Couleur du fond pour l'affichage du message à l'attention des utilisateurs (avec message saisi)	C
style.general.menu.notes.avec.texte.couleur	Couleur du texte pour l'affichage du message à l'attention des utilisateurs (avec message saisi)	
style.general.menu.bas.fond.couleur	Couleur du fond pour le commentaire de l'entrée sélectionnée et le bandeau inférieur (Informations concernant la société et l'utilisateur actuel)	E
style.general.menu.bas.texte.couleur	Couleur du texte pour le commentaire de l'entrée sélectionnée et le bandeau inférieur (Informations concernant la société et l'utilisateur actuel)	

Remarque : Les autres éléments restent modifiables comme précédemment (couleur de fond de la fenêtre, taille de la police de caractères, etc.)

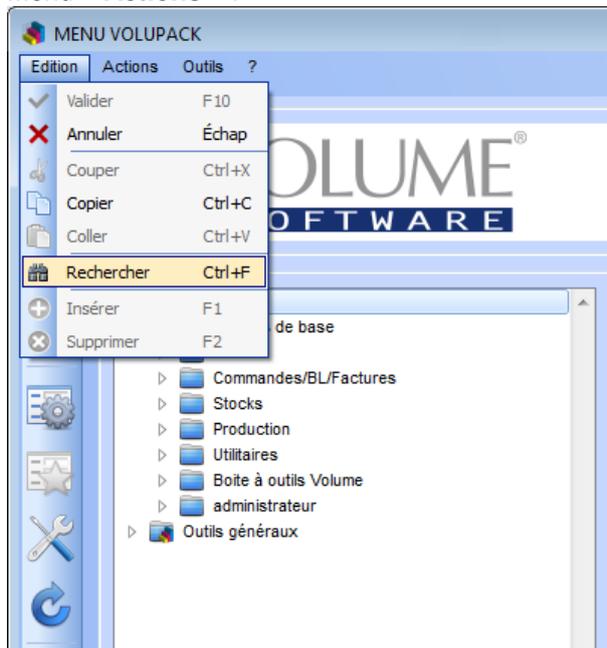
Fichiers d'export

Accès à la création des fichiers

L'accès à la création des fichiers d'export des habilitations se trouve dans le mode « **Construction** » uniquement. Celles-ci s'appellent via le menu « **Actions** » puis « **Fichiers** », puis :

- « **Sauvegarder le menu (Export)** »
- « **Liste des habilitations** »
- « **SMART** »

Menu « **Actions** » :



Gestion des styles

Nouvelles parties modifiables via la gestion des styles :